

新时期下交通运输港航事业档案现代化管理

Modern Management of Archives of Transportation Port and Shipping in the New Era

江元元

Yuanyuan Jiang

连云港市港航事业发展中心 中国·江苏 连云港 222000

Lianyungang Port and Shipping Development Center, Lianyungang, Jiangsu, 222000, China

摘要: 作为信息的重要载体, 档案发挥着至关重要作用, 通过落实档案管理工作, 能够为相关领域资源开发工作落实提供可靠依据。近些年来, 随着各个领域面临着新的发展形势, 中国在交通运输港航事业中, 对档案管理工作提出了更高要求。因此, 必须落实现代化管理工作, 以此提升整体管理水平。基于此, 论文主要围绕档案现代化管理进行探讨, 分析落实该项工作重要性以及交通运输港航领域进行档案管理期间存在的问题, 并以此为基础, 提出新时期社会背景下落实交通运输港航事业档案现代化管理的有效措施。

Abstract: As an important carrier of information, archives play a vital role. Through the implementation of archives management, it can provide a reliable basis for the implementation of resource development in related fields. In recent years, with the new development situation in various fields, China has put forward higher requirements for archives management in the cause of transportation ports and shipping. Therefore, we must implement modern management to improve the overall management level. Based on this, this paper mainly discusses the modern management of archives, analyzes the importance of implementing this work and the problems existing in the field of archives management in the field of transportation ports and shipping, and on this basis, puts forward effective measures to implement the modern management of archives in the field of transportation ports and shipping under the social background of the new era.

关键词: 新时期; 交通运输; 港航事业档案; 现代化管理

Keywords: new period; transportation; archives of port and shipping undertakings; modern management

DOI: 10.12346/sde.v4i4.5941

1 引言

伴随着中国现代化市场经济快速发展, 推动了各个领域发展以及改革, 加快了现代化发展进程。在交通运输领域中, 港航部门作为其中重要组成部分, 具体管理工作期间, 对档案管理提出了更高要求。需要改变传统港航档案管理模式, 打破旧模式局限, 适应新形势下的发展需要, 落实现代化管理, 以此推动档案管理工作转变, 满足行业发展需要, 为交通运输港航事业发展提供助力。

2 新时期交通运输港航档案现代化管理工作开展重要性

2.1 可满足档案管理现代化发展需要

与传统档案管理模式存在明显区别, 现代化档案管理方式在种类和数量方面明显增加, 能够有效应对多方面管理工作内容, 并且能够进一步保证档案安全性和便利性, 这与当前网络信息化技术快速发展相关。在社会经济和交通运输业快速发展背景下, 交通档案管理工作任务逐渐加重, 需要面

【作者简介】江元元(1986-), 女, 中国江苏连云港人, 本科, 助理馆员, 从事档案学研究。

对庞大数据库信息档案信息,又要做好对各种信息归纳、保存和使用等工作。信息档案管理中,现代化管理已经成为时代发展趋势,可取代传统档案管理模式,能够推动交通事业港航事业实现现代化管理,且利于提高管理安全性,推动档案事业健康发展^[1]。

2.2 符合社会主义市场经济发展需求

在社会主义市场经济快速发展背景下,档案作为记录组织与个人相关经济活动的重要载体,不仅能够促进组织以及个人和谐发展,而且对社会进步具有重要意义。交通运输港航档案作为保证自身事业实现持续健康发展的基本条件,受限于多方面因素,使得档案管理工作未能充分发挥其潜力,还需要做好深入挖掘工作。并充分利用当前网络信息化技术,建立网络平台,落实档案现代化管理工作,以此解决档案查询、存储等方面存在的不足问题。此外,在进行交通运输港航档案管理工作期间,为更好地顺应时代发展,满足人们随时查阅相关信息资料需求,应建立移动终端平台,为人们进行信息查询提供便利,这也是交通运输港航档案管理工作实现现代化发展的必经之路。

3 交通运输港航事业档案现代化管理中存在的问题

3.1 档案管理科学性不足

交通运输港航事业在进行档案管理方面缺乏科学管理意识和方式,这也是当下港航档案管理工作期间常见的问题。在行业中,部分交通运输单位过度重视交通运输业务,缺乏对档案管理工作关注,执行力度不足,缺乏对管理工作开展必要性认知,重视程度不足。而这种错误的认知,使得交通运输港航档案管理工作地位低下,难以投入更多时间,进而对档案管理工作开展产生了严重影响。

3.2 档案管理工作制度化不足

通常而言,交通运输港航档案管理中,需要严格按照相关制度以及规范,落实收集、整理、归档和存储等工作。但当下部分组织在进行档案管理期间,涉及到的相关制度和规范已经难以满足需求,甚至一些组织在该方面存在较强随意性,尚未建立科学有效的管理流程。甚至部分交通单位档案管理工作较为混乱,缺乏专门档案管理人员,未能落实档案审核工作,影响了档案正确性和规范性,尤其是留存时间较为久远的档案,甚至出现一些信息资料丢失现象^[2]。

3.3 档案管理专业性不足

档案管理专业性不足,当下一些交通运输单位在进行档案管理工作期间,因本身存在专业化不足问题,限制了档案管理工作现代化发展。而管理专业性不足,主要表现在两个方面:一是,内容专业性不足。未能做好对相关内容资料全面设计

工作,部分档案甚至出现资料遗漏、丢失,甚至存在档案信息填写不规范,格式不统一现象;二是,档案管理人员专业素质缺失。很多交通运输单位档案管理人员来源于其他岗位,缺乏专业管理经验与方法,甚至很多工作人员兼任其他岗位工作,整体岗位工作缺乏稳定性。而随着交通运输港航项目不断增加,涉及到的档案数量逐渐增多,若出现资料收集不及时,档案分类存在偏差或重复等问题,会对整体工作开展产生影响。

3.4 档案管理信息化不足

目前,交通运输港航单位普遍进行了办公室信息化改进工作,能够将档案管理工作融入到单位信息系统中。但部分相关单位,由于档案管理中使用的软件或程序操作较为繁琐,缺乏实用性和操作性。同时相关管理人员熟练度缺乏,导致档案管理工作质量降低。此外,部分单位在进行档案管理工作期间,依旧存在人工管理状态信息化和现代化管理程度低下现象,影响了档案管理工作现代化发展。

4 新时期交通运输港航事业档案现代化管理策略

4.1 转变档案管理思想意识

在进行交通运输港航档案管理工作期间,为保证工作能够与新经济形势下的各种体制要求相适合,需要打破旧有保守思想限制,更新观念,促使思想认知由保守型向现代化开放型转变。一方面,档案工作人员需要从现代化建设角度出发,逐步增强工作人员自信心与工作自豪感。另一方面,档案人员需要主动参与工作革新与变革,主动跟随组织发展,并对工作思路进行调整,改变以往仓库保管员形象,从根本上转变思想观念,建立与市场经济相适应的思想观念,并将工作重点转移到市场经济服务中,从思想观念方面获得工作方面突破。

4.2 落实档案管理标准化建设

为实现对交通运输港航档案管理工作,实现标准化建设,应从以下几方面进行考虑。

第一,立足于交通运输岗位工作,加大资金投入力度,做好对档案基础设施配置工作,并建立档案库房、阅览室、档案管理工作办公室等基本档案资料存储场所。同时购置档案柜、计算机、激光打印机、空调、除湿控温设备等,对资料进行统一集中保管。

第二,发挥计算机软件作用,选择适合类型的档案管理软件,利用其检索等功能,为交通运输港航档案管理工作提供便利。并利用信息管理系统的复制等功能,做好信息资料备份工作,提高资料耐久性,节省保存空间,提高交通运输档案管理工作开展效率。然后利用电子数据共享功能,公开不属

于特殊保密部分资料,提升档案资源共享性。

第三,建立标准化、精细化档案管理工作流程,梳理和完善相应管理程序,制定相应规范制度,确保管理人员能够按照具体流程进行管理工作。对工作期间资料归档不及时等问题,需要做好档案跟踪、回收等工作,并对工作人员进行督促,防止出现管理不到位现象。结合管理制度进行档案整理工作,利用电子文档进行记录,提高电子档案管理标准化水平。

4.3 建立档案信息网站

交通运输港航部门,在进行信息化档案现代化管理期间,应利用信息化技术建立档案网站,以网页形式提供有关档案信息和服务,便于人们进行档案信息查询和电子文件存储、查找等,以此推动档案信息现代化建设。同时在进行档案信息网站建设中,应选择标准的管理设备,确保选择的产品与当前国内外有关标准相符合,然后选择当下或今后主流产品,使用实力雄厚硬件公司和厂家硬件产品,以及功能完善的软件进行管理,并适时进行网站软硬件更新换代,减少重新开发成本。此外,在建立电子文件档案管理网站后,各个部门应与档案部门建立联系,利用网络渠道进行文件传送,提升信息档案传输高效性,并为电子文档数据库更新和维护提供便利^[3]。

4.4 提升档案管理工作服务效能

交通运输港航档案管理中,需要在做好保密工作前提下进行资源整合,并对档案资源进行积极开发和利用,以此发挥档案资源作用,并增强其服务性能。而在具体工作中,首先,需要围绕行业发展大局,将档案全面服务于交通运输港

航域作为工作中心,提供一流服务,倡导以服务态度为宗旨的工作方式,落实对档案资源开发利用工作,为使用者提供便捷通道,并为领导层人员进行科学决策提供可靠信息。同时,利用档案资料为交通运输港航事业发展建设、决策管理和安全生产提供真实可靠数据,以此增强交通运输港航事业经济效益和社会效益。其次,对档案资源进行不同类型、方式和深度的整理和加工,以此满足不同领域和人员信息需求。最后,应充分利用档案资料做好编研工作,确保各种档案编研资料在案件查询、待遇落实等方面能够发挥作用。

5 结语

交通运输部门在进行港航事业档案管理期间,由于该项工作已经成为推动领域实现现代化建设的重要工作基础,必须提升对档案管理工作开展重视程度,明确其在整个交通运输事业中的重要性。同时应找出管理期间可能存在的多方面问题,分析其原因,尽可能打破当前制度限制,降低对档案管理工作开展影响。然后针对存在的问题以及交通运输港航事业发展需求,需要积极改进运输档案管理工作,利用多种措施和方案,推动档案管理实现现代化建设。

参考文献

- [1] 郭丽慧,贺志宇.浅析交通运输部门档案管理中的信息化建设[J].办公室业务,2017(23):54.
- [2] 王慧.交通运输档案管理现代化建设策略研究[J].兰台内外,2020(33):35+76.
- [3] 孔令瑞.提升交通运输档案管理水平的实践办法[J].办公室业务,2020(10):144-145.