

浅析新形势下高校行政管理

Brief Analysis of the Administrative Management of Colleges and Universities in the New Situation

林涛

Tao Lin

武汉大学 中国·湖北 武汉 430072

Wuhan University, Wuhan, Hubei, 430072, China

摘要: 中国共产党在十九大报告中提出,要优先发展教育事业,加快一流大学和一流学科(简称“双一流”)建设,实现高等教育内涵式发展。高校在大力提高教学科研水平的同时,也必须管理好行政这支队伍,让这支队伍充分发挥作用。

Abstract: In the report of the 19th National Congress of the Communist Party of China, it was proposed that the development of education should be given priority, and the construction of first-class universities and first-class disciplines (referred to as “double first-class”) should be accelerated to realize the connotative development of higher education. While colleges and universities vigorously improve the level of teaching and research, they must also manage the administrative team so that this team can give full play to its role.

关键词: 行政管理; 高校; 教育管理

Keywords: administrative management; colleges and universities; education management

DOI: 10.12346/sde.v3i10.4563

1 引言

通过高质量的行政管理,从领导层面的顶层设计、宏观规划到中层领导的部署、基层管理者的落实,才能够保证教学教育事业全面协调发展,从而按照社会经济发展需要培养出更多优秀人才。所以客观来说,行政管理水平一定程度上是衡量一所高校的综合竞争力的重要指标之一,是保障高校各项教育工作顺利开展的基础,是“双一流”重大战略部署中的关键环节。

2 高校行政管理现状

随着高校改革与创新的推进,高校行政管理工作越来越受到重视,人员配备也越来越趋向年轻化、高素质化、高学历化。但是仍然存在较为突出的问题^[1]。

2.1 行政管理工作没有得到有效重视

高校行政管理工作的实质是服务于教学和科研,高校把重心放在教学和科研是必需的,这也就让很多人自然觉得行政管理不是很重要,无论从规范章程、激励政策、人员输入、教育培养、资源供给、资金整合上都没有达到应有的配备,没有得到应有的重视。行政人员也不够重视本职工作和自身发展。

2.2 行政管理制度不健全

高校行政管理大致分为党务管理、财务人事等综合管理、学生工作管理、教学管理、科研管理等,各个板块应该有全面的工作规划、规范要求、奖惩制度、激励政策等。在内容和执行上都应该科学、客观、全面、务实。但是很多高校这些制度存在严重缺失,工作甚至还沿用惯例、口口相传等原始办法,制度陈旧滞后不够完善,甚至沿用多年前不合时宜

【作者简介】林涛(1973-),女,中国山东烟台人,硕士,7级职员,从事高校行政管理研究。

的细则和办法,在执行上往往又会再打折扣。

2.3 行政管理科技信息化程度不高

一般来说,传统高校行政管理基本都是纸质化办公。随着信息化发展,从最初普及的扫描存档技术,发展到现在搭建信息平台进行云数据采集技术,高校管理工作在效率上有了一个阶段性飞跃。但是,由于大多数高校在人员培训、信息化技术人员缺失、信息平台建设资金不足等,使得院校信息化发展长短不一。在技术上,研发力量不够,自主开发少,很多都是在借用现有的简单平台修修改改,这样的平台通常并不好用;在人员配备上,大多使用有点电脑知识的人员,以自学为主,领导层多媒体自动化能力更是慢一步。在实际工作中,也几乎没有单位敢于或者能够完全无纸化办公,所以普遍是人工基础上再加上半信息化办公,严重影响工作效率的提高。

2.4 晋升激励政策不完善

基层行政人员晋升渠道只要是提高职务职级。从职位提升来看,当前高校普遍没有岗位空缺,“一个萝卜一个坑”,只有上级职位人员退休、晋升或调岗才会有机会,事实上行政人员流动性差很难出现空缺。不少行政人员入职十几年仍是科员。从职称提升来看,越到高级职称指标越少,甚至两年一个学院才平均有一个指标,很多基层行政人员退休时还仅为中级职称。由于职位职称与绩效工资挂钩,这也导致基层行政人员工资偏低涨幅小的主要原因。另外,行政人员工作边界比较模糊,这也导致基层行政人员绩效核算不够合理精准^[2]。

2.5 行政管理人员整体素质不够

目前高校为了精简队伍,在行政办公人员的指标上已经缩减很多,常规性吸纳的也基本上是辅导员岗位。现有岗位上的人员,有历史性遗留的未退休年龄偏大、文凭较低的人员,也有从社会招聘的没有正式编制的合同人员,还有从教师岗位、实验岗位下调过来的人员。这些人员在工作上极易引发工作能力跟不上、工作拖延推诿等弊端。尤其在基础薄弱、事务繁杂的情况下,个人的能力素质提升锻炼缺乏规划,没有时间保证。

3 提高高校行政管理水平的具体措施

3.1 提高对行政管理的认识

从两方面入手。一方面,学校教师、高层管理者应该意识到,中国共产党的十九大报告中指出的要“培养担当民族复兴大任的时代新人”,完成这一伟大目标,需要高校教师、实验技术人员、行政管理人员的集成,需要从政策、岗位配

置、资金等全方位给予行政管理一定的高度和空间。另一方面,提高行政人员对本职工作的内在肯定,提高责任心和服务意识。高校行政管理人员的日常管理工作是与大学生学习、科研、生活息息相关的,如果行政管理人员认识不到位,立德树人角色定位不明确,服务意识薄弱,服务技能和水平较低,就会削弱工作成效。高校行政管理人员要以学生为本,进一步提高认识,端正态度,提升服务能力。这样从多方面多角度的和教学科研同步协调,才能使教学科研行政互相促进共同发展。

3.2 加强行政管理体制机制建设

完善的管理体制机制是全面落实高质量行政管理的根本保证。提高高校行政管理人员综合素养,树立坚定的理想信念,提升创新素质和业务能力,就必须构建完善的全校行政管理工作规划、畅通科学合理的职员发展渠道、优化绩效考核制度、拓宽管理人才引进机制,才能使高校行政管理人员在工作中有切实的发展规划来指导,才能明确行政管理人员政治理论水平、绩效成果指标、学习培训要求和日常工作规范措施等内容。如此,行政管理人员才能以饱满的热情投入工作中。

3.3 积极推进行政信息化建设

信息化技术全面应用到高校办公室行政办公体系,是提高行政办公效率的重要手段,能有效提高公文流转速度、明晰公务办理流程、缩短公文审批时间、促进公共事务的公平公开。学校在整体建设规划中要给予信息化建设板块的充足资金保证,引进或者内部培养技术人才,鼓励研发使用信息平台。为保证信息化办公的顺利进行,还要加强信息监管力度,保证信息的时效性、准确性,保证该公开的公开,该保密的保密。利用信息化优势最大程度地提高行政办公的效率和质量。

3.4 积极探索行政人员晋升体系和激励考核机制

畅通的晋升体系和公平合理的薪酬绩效体系可以很大程度上激发员工的工作积极性、主动性和创造性,并且可以营造良好的竞争氛围。当职级职称和薪酬这些低层次的需求满足后,员工才会追求高层次的尊重和自我实现。首先,高校应该从顶层设计优化基层行政人员的晋升渠道和职称评定办法。如增加高级职称的级别数和指标数,增加基层行政人员晋升的可能性,缓解晋升压力。若职位无法及时解决,对于工作出色的人员需给予应得薪酬福利,减少抱怨和心理落差。其次,高校应该建立科学合理的绩效考核标准,充分考虑行政工作的特殊性,如相对于教师“不坐班”的“坐班制”,

(下转第 151 页)

版把学习的重点放在原电池的原理、分类和应用知识以及变化与守恒观念的建构上。

4.2 表征深度分析

通过表1可以看出,就表征深度而言,新人教版较旧人教版、新鲁科版较旧鲁科版的表征深度均有所升高,且新人教版的表征深度低于新鲁科版。

在介绍原电池的工作原理时,新人教版的9个知识点中属于高水平表征的知识点有5个,旧人教版的8个知识点中属于高水平表征的有3个。与旧人教版相比,新人教版采用更直观的方式,培养学生的模型建构能力。新鲁科版的高水平表征数比旧鲁科版低,旧鲁科版受章节顺序的影响,增加了原电池与电解池的对比,信息处理水平是C等级的知识点数量增多。

分析4种版本教科书的流程图发现,新、旧鲁科版的对比或比较的表征分别出现了5次、6次,而新、旧人教版均为2次。以新鲁科版为例,对比或比较表征出现在以下几个部分:“铜锌原电池对比实验”比较了盐桥连接和无盐桥两种铜锌原电池的工作原理;“原电池的正、负极判断”对比正、负极反应物和材料;“化学电源的分类”对比了一次电池和二次电池;“氢氧燃料电池中的电极反应”对比了燃料电池在碱性、中性、酸性条件下的电极反应。鲁科版从“电势差”和“溶解—沉积平衡”的角度解释了“铜锌原电池的电流是怎样产生的”,建立了宏观与微观的联系,并配图展示溶解与沉积过程、锌片与溶液之间电荷分布示意图,结合宏微符三重表征,信息处理水平较高,处在D水平。此部

分知识能够为学生认识事物提供化学视角,引导学生透过现象看本质。

5 结语

在进行“原电池”的教学时,应注意以下几点:①重视模型建构。采用由“特殊到一般”的认识思路,引导学生理解锌铜原电池模型,学生熟练掌握锌铜原电池的工作原理,进一步建构原电池模型,在学习一次电池、二次电池、燃料电池的过程中,加强原电池模型的建构和应用。②重视实验教学。新、旧4版教材均有原电池实验的设计,并且新版教材对实验更加重视。实验的过程不仅是锻炼动手实践能力的过程,更是深入思考的过程。③重视化学史的学习和哲学思想的渗透。化学学科发展的过程也是认识世界、解决问题的过程,这个过程也是不断试错的过程。要让学生理解认识和实践的关系,培养学生的探究和创新意识。

参考文献

- [1] 中华人民共和国教育部.普通高中化学课程标准[M].北京:人民教育出版社,2017.
- [2] 闫春更,周青,王婷婷.教科书难度评价的模型建立与方法改进[J].上海教育科研,2015(9):42-45.
- [3] 王骄阳,闫春更,陈晓娜,等.基于FlowMap的中美教材“氧化还原反应”难度比较[J].化学教育(中英文),2018,39(17):14-17.
- [4] 秦璐,陈晓娜,闫春更,等.基于FLOWMAP的“化学键”学习结果测查与多维评析[J].化学教学,2019(2):20-25+35.

(上接第133页)

工作成效的不可量化,工作内容的繁杂琐碎等,适当提高行政人员补贴和工资标准,消除与教师队伍比较收入差距大而带来的不公平感,让大家切实感受到按劳分配、多劳多得、劳有所得。

3.5 提升行政管理人员整体素质

首先,高校行政管理人员要加强政治理论学习,树立共产主义远大理想,将自己的工作融入“两个一百年”奋斗目标和实现中华民族伟大复兴中国梦的历史征程中。要学习党史和国家发展史,了解党和国家的苦难历程。只有树立了远大理想,才能确立正确的工作理念,积极主动思考,大胆创新思路,不断发扬奉献精神,树立服务意识。其次,高校行政管理工作人员要提高的专业能力。高校要有计划、定期组织行政管理人员进行培训和学习,增加管理类科研项目。针对学习研究有成果的行政人员,适当给予奖励和优先学习深造的机会,从客观上为工作方式方法的创新和服务质量的提高奠定专业基础。其次,高校要做好行政管理工作反思与总结,学校各行政管理部门及其工作人员要做好工作报告和工作反

思,总结工作经验,并在实践中探索更为有效的服务手段^[3]。

4 结语

总之,就目前高校管理而言,存在许多原因导致管理水平参差不齐,整体水平不高的现状。高校要积极了解并克服这些原因,通过多角度多手段,积极改善高校行政管理所面临的各类问题,提高高校行政管理效率和质量。高校行政管理人员更要从历史和现实出发,不忘初心、牢记使命,爱岗敬业、甘于奉献,不断为高校的发展作出努力。

参考文献

- [1] 王竞菲.高校行政管理信息化探讨[J].湖南工业职业技术学院学报,2013(2):11-12.
- [2] 臧耀威.浅析工商管理信息化的必要性[J].科技展望,2016,26(2):113-114.
- [3] 秦磊.“互联网+”背景下高校行政管理信息化建设研究[J].中国管理信息化,2017(16):90-91.