

高校教学档案的信息化建设研究

Research on the Informatization Construction of University Teaching Archives

赵君怡

Junyi Zhao

北京科技大学 中国·北京 100083

University of Science and Technology Beijing, Beijing, 100083, China

摘要: 开展和完善高校教学档案的信息化建设是现代化社会发展的必然要求,对高校教学工作和社会教育事业的发展都具有深远意义。论文阐释了高校教学档案的内涵及范围,对高校教学档案信息化建设的必要性进行具体分析,针对目前高校教学档案信息化建设过程中凸显的问题提出可行的对策措施。

Abstract: The development and improvement of the informatization construction of university teaching archives is an inevitable requirement of the development of modern society, and it has far-reaching significance to the development of university teaching and social education. This paper explains the connotation and scope of university teaching archives, analyzes the necessity of university teaching archives informatization construction, and proposes feasible countermeasures for the current problems in the informatization of university teaching archives.

关键词: 高校; 教学档案; 信息化

Keywords: university; teaching archive; informatization

DOI: 10.12346/sde.v3i10.4515

1 引言

高校教学档案是高校教学管理的重要组成部分,是学校教学活动的真实记录,是衡量高校教育质量和教学管理水平的重要标志之一,是高校档案的主体、核心和重点。高校教学档案是指在高等学校的教学管理和教学实践活动中直接形成的具有保存价值并归档保存的教学材料,包括文字、图表、声像等不同形式。高校教学档案包含的内容非常广泛,包括上级下达的有关教学工作的文件材料,学校关于教学改革、培养目标等方面的规定和办法,有关教学工作的规章制度、会议记录、总结等,教学质量评奖材料,招生、录取工作的相关材料,新生入学登记表、学籍卡、成绩单、学生学籍变更材料、奖励及处分材料等学籍管理材料,课堂教学与实践,学位材料,毕业生正式分配方案,教材、指导书、参考资料等。这些档案材料对高校的教学管理和教学实践活动

具有重要的参考和利用价值,是开展教学研究、改进教学方法、提高教学质量的重要依据和凭证,对高校学科建设和教学评估等重大活动也具有重要意义。

2 高校教学档案管理信息化的必要性

高校教学档案管理信息化是指运用科学信息技术对高校教学档案的收集、整理、保管、利用等各个工作环节实行现代化管理,以网络、计算机技术为手段,以教学档案资源为对象,将学校教学中产生的档案资源和信息进行筛选和加工,以便于教学档案资源的收集、检索和利用。高校教学档案管理信息化的必要性体现在以下几个方面。

2.1 高校教学档案信息化适应科技时代和社会发展的需要

目前,高校的教学管理部门依托计算机信息技术实现了

【作者简介】赵君怡(1991-),女,中国北京人,硕士,馆员,从事思想政治教育、档案学研究。

教育教学工作的信息化、科学化,作为服务于高校教学工作的高校档案管理工作,必须加快信息化建设的脚步,才能为高校教育事业的发展提供有力支持,才能适应现代信息社会的发展。此外,高校教学工作中各类电子教育文件、电子教学材料越来越多,也对教学档案的信息化管理提出了更高的要求。

2.2 高校教学档案信息化体现教学档案的价值

档案的价值不仅是对历史情况的原始记录,更体现在今后的利用状态上,体现在是否能满足社会和人们的某种需求上。因此,要想最大化地利用教学档案资源,更好地满足学校和师生对于教学档案资源的利用需求,就必须开展教学档案信息化工作,使教学档案能够更加高效、便捷地发挥自身应有的价值^[1]。

2.3 高校教学档案信息化提高教学档案的管理水平和服务质量

以计算机信息技术为依托、按照教学档案管理规范开发的高校教学档案管理系统,要求档案工作人员必须按照系统的程序要求开展管理工作,这就改善了以手工管理为主的传统教学档案管理模式的弊端,减少了因能力、水平、职业素养等主观因素造成的档案管理和服务质量的差异。另外,教学档案信息管理系统的功能既包含存储和检索,也可将传统的纸质档案材料转化成电子文件纳入系统,开发档案管理的联机操作功能^[2],实现档案资源的网络共享,大大提高教学档案工作的服务质量和效率,使档案管理和服务工作更加高效化、便捷化。

3 目前高校教学档案信息化建设中存在的问题

目前,以纸质材料为主的传统高校教学档案工作已有较为完整规范的规章制度和 workflows,且部分院校已经通过自主研发或购买教学档案网络管理系统(如“南大之星”等)的方式开展教学档案管理工作,但水平参差不齐,管理的标准不统一,也缺乏完善的管理体系和制度,许多高校在教学档案信息化建设中仍有很多问题亟待解决。

3.1 教学档案信息化缺乏健全的制度和统一的标准

高校教学档案信息化建设的各个环节,如纸质档案的数字化、电子文件的收集、整理和保管、档案管理信息系统的设计和应用等,都需要统一的标准体系和健全的制度的支持和保障。目前,各高校的教学档案管理信息系统和信息化网络建设各行其是,管理水平参差不齐,大量的电子文件只是保存在硬盘里,档案信息资源的共享性和服务性较差,制约着高校教学档案信息化的发展进程。

3.2 教学档案管理人员的信息化管理水平不高

一方面,许多高校的教学档案管理人员大多非科班出身,缺乏专业的档案管理知识和技能;另一方面,教学档案管理部门缺乏专业的现代信息化技术人才,档案管理和信息技术的复合型人才更是少之又少,大部分档案管理人员都只具备基础的计算机操作技能,根本无法适应信息化管理工作对高层次的专业知识和先进技术水平的现代化要求。

3.3 对教学档案信息化的重视程度不够

一方面,学校领导对教学档案工作不够重视,没有把教学档案信息化放在教学工作的日程中,忽略了教学档案对学校教学管理水平和教学质量的重要性,因此导致经费投入不足,开展信息化工作的硬件设备不完善,人力资源短缺;另一方面,档案管理人员自身对所从事的工作的重视程度不够,认为教学档案管理工作没有什么技术含量,缺乏工作积极性。

3.4 教学档案的管理模式落后,信息资源封闭

当前高校的教学档案管理工作仍以传统的纸质档案材料为主,档案信息的挖掘、整理及利用服务也以手工服务为主,虽然计算机档案管理系统在高校档案管理中已经普遍应用,但大多用于档案工作人员进行档案目录的储存、整理、分类、检索,利用方式也是单机型的,没有实现档案信息资源的共享,用户无法自主查询和检索需要的档案信息。

4 加强高校教学档案信息化建设的措施

4.1 制定电子教学档案管理制度,统一教学档案信息化管理质量标准

电子教学档案在管理流程、操作技术、保管方法等当面都区别于传统的纸质档案材料,目前大多数高校实行的教学档案管理制度和规范标准并不适用于电子档案管理,因此建立完善、科学、规范的电子档案管理制度是高校教学档案信息化建设的首要工作,是教学档案管理科学化的重要保障。

第一,建立纸质档案和电子档案同步归档的“双轨制”制度,促进纸质档案和电子档案的一体化建设,完善教学档案管理,满足教学档案利用的现实需要。

第二,建立电子文件归档制度,明确归档范围、类别、格式、质量、责任人、保存期限等。

第三,建立数据库管理制度,明确教学档案信息管理系统的数据库录入、修改、添加或删减、备份等操作使用规范。

第四,建立电子档案的安全制度,规定档案信息管理系统的使用权限和范围,明确电子档案信息的安全及保密责任。

第五,制定电子文档格式的质量标准,统一电子文件的载体规格和质量(光盘、硬盘等),明确档案数字化的信息标准、标注规则、检索方法等,形成教学档案数字化的标准体系。

4.2 加强高校教学档案信息化人才队伍建设

教学档案管理人员作为高校教学档案工作的主体,其业务能力和技术水平对教学档案工作有着直接影响,尤其是计算机水平和现代化管理技术,对教学档案信息化建设起着能动性作用。加强高校教学档案信息化人才队伍建设,应从三个方面入手。

第一,开展业务技能培训,通过聘请专家或者与其他高校交流学习的方式,学习计算机网络技术和电子档案管理知识,提高职业素质和业务水平。

第二,引进计算机信息技术专业人才,优化高校档案管理部门人员结构,形成优势互补,发挥合力作用。

第三,培养档案专业知识和现代化管理技术兼具的复合型人才,适应现代化社会发展的需要,推动高校档案信息化的进一步发展。

4.3 加强对教学档案信息化重要性的认识,加大力量投入

学校领导、档案管理部门负责人及档案工作人员都必须认识到传统的手工档案工作模式早已跟不上现代化社会飞速发展的脚步,这种工作模式的弊端显而易见,工作效率低下、纸质档案材料不便查阅且不易保存等,因此必须提高对教学档案信息化重要性的认识,重视教学档案信息化在学校教学实践和科研工作中的重要价值。此外,还应加大对教学档案信息化建设的力量投入,加大力度引进计算机技术人才,加大资金投入,及时更新、购买现代化科技设备,完善基础设施^[3],建立健全的档案信息管理系统,为高校教学档案信息化建设提供充足的硬件支持。

4.4 建立健全的教学档案信息管理系统,促进教学档案信息资源共享

教学档案信息化工作以档案数字化形成的电子文件为基

础,大量的电子文件必须依靠完善的档案信息管理系统才能科学规范地管理和存储,这就要求高校根据本校实际情况自主研发或引进适合的档案信息管理系统。依据教学档案的归档范围、类别设计教学档案信息管理系统的架构,满足高校师生及社会其他群体的使用需求,实现教学档案的流程化网络管理和利用。同时,也要注意系统使用的便捷性、通用性和安全性,在满足不同系统用户的多样化需求的基础上,提供便捷的查阅和检索服务,通过用户身份和访问权限控制技术、数据加密管理、备份与恢复技术等保障档案管理系统数据的安全性和保密性^[4]。教学档案信息管理系统的建立是高校教学档案信息化建设的重要环节,有利于促进高校教学档案信息资源共享,实现“人员少跑腿,信息多跑路”,提高教学档案的利用价值。

5 结语

综上所述,加快和完善高校教学档案的信息化建设进程是提高高校教学档案管理水平、适应现代化社会发展需求的必然选择。高校教学档案工作者在日常的档案管理中要注意规范电子教学档案管理制度、注重培养教学档案信息化建设人才、提高对教学档案信息化重要性的认识、建立健全的教学档案信息管理系统,与高校各教学部门、培养单位密切配合,努力实现高校教学档案信息化建设的质的飞跃。

参考文献

- [1] 罗金莉.高校教学档案信息化建设的问题及对策研究[J].河北大学成人教育学院学报,2010,12(2):104-105.
- [2] 凌晓路,陈光平.高校教务档案管理信息化的探讨与研究[J].科技信息,2009(5):207-208.
- [3] 邢欣欣.信息化视野下我国高校教学档案管理探究[N].佳木斯教育学院学报,2012(12):168-169.
- [4] 李敏,沈香韞,丁金光.信息化背景下高校教学档案管理及开发利用[J].教育理论与实践,2019,39(21):44-46.