

浅谈中职学校学生档案管理存在的问题及对策

Discussion on the Existing Problems and Countermeasures of Student Archives Management in Secondary Vocational School

姜华

Hua Jiang

烟台市蓬莱区职业中等专业学校 中国·山东 烟台 265600

Yantai Penglai Vocational Secondary School, Yantai, Shandong, 265600, China

摘要: 随着中国教育水平的不断提升,中国中职学校的教育管理也在不断提高。作为中职学校管理的重要组成部分,档案管理工作得到校方高度重视。论文针对目前中职学校学生档案管理的现状进行分析,结合档案管理的问题和解决方案进行阐述,旨在给读者提供思路。

Abstract: With the continuous improvement of China's education level, China's secondary vocational school education management is also constantly improving. As an important part of secondary vocational school management, archives management has been highly valued by the school. This paper analyzes the current situation of the students' file management in the secondary vocational school, and expounds the problems and solutions of file management in order to provide the readers with ideas.

关键词: 中职学校; 档案管理; 问题; 解决方案

Keywords: secondary vocational school; archives management; problem; the solution

DOI: 10.12346/sde.v3i7.3879

1 引言

随着中国经济的不断发展,中国中职学校的管理能力也在不断提升。作为中职学校管理的重要组成部分,学生档案管理工作受到校方和有关部门的高度重视。目前在学生档案管理过程中,发现了许多的问题,这些问题阻碍了档案管理工作的如期开展。发现问题解决问题,论文针对中职学校学生档案管理的现状进行分析,并且结合学校档案管理所遇到的问题进行阐述,给出科学合理的解决方案,旨在给读者提供建设性参考建议,从而进一步促进中职学校学生档案管理水平的不断提高。

2 中职学校学生档案管理现状分析

随着中职院校的教学水准和管理水平不断地提高,中国中职院校的各项管理能力都在不断提升。作为中职院校管理工作的重要组成部分,在学生档案管理过程中遇到了很多问题,这些问题不仅包括档案管理人员的综合素养偏低的问题,

还有档案管理过程中的管理机制不健全的问题。除了上述的两项问题以外,针对于档案管理的各个环节考核机制也没有建立健全,院校相对应的配套设施没有跟上,从而影响院校学生档案管理工作的稳步高效开展。

针对以上问题,有关部门及人员积极寻求科学合理的解决方案。例如,针对管理人员综合素质不高的问题,可以从管理人员的思想意识提升和管理水平的提升两个角度进行突破。针对管理机制不健全的问题,应该参考中国及其他国家优秀的经验,结合自身的实际管理情况来进行管理机制的建立健全^[1]。最后针对考核机制不严谨,配套设施没有跟进到位等问题,也制定了相关的对策进行解决。随着问题的不断解决,随着管理工作的不断深化,中国中职院校的学生档案管理工作稳步开展。

3 档案管理所存在的问题

在中职院校学生档案管理工作开展过程中,所遇到的问题主要包括四点:第一,管理人员综合素质有待提高;第二,

【作者简介】姜华(1973-),女,中国山东烟台人,助理馆员,财务会计。

档案管理机制待建立健全；第三，档案管理考核制度缺乏严谨性；第四，档案管理的配套设施不到位。针对以上问题，具体内容阐述如下。

3.1 管理人员综合素质有待提高

管理人员综合素质偏低的主要原因包括两点：第一，管理人员的思想意识不端正。导致管理人员思想意识不端正的原因不仅是个人的职业素养，还有管理人员的薪资待遇水准。这两项都要进行加强，才能够保证管理人员的责任心加强。第二，管理人员的管理水平不足。仅仅思想意识端正不代表能够做好档案管理工作，还需要有专业的管理技能作为支撑，才能够进一步满足档案管理工作的需求。

3.2 档案管理机制待建立健全

档案管理机制不科学的原因也包括两个方面：第一，在档案管理机制建立健全上，相关领导没有重视，在思想意识上没有端正，这会导致在校方资源的倾斜上不会考虑档案管理机制的健全工作上，但是学生的档案管理工作确实比较重要；第二，没有结合中国及其他国家优秀的管理经验来设定管理机制，或者只是单纯地将经验拿过来，没有结合具体的现实情况进行改良^[2]。这些都会导致管理机制不奏效，管理工作遇到阻碍。

3.3 档案管理考核制度缺乏严谨性

档案管理工作的考核尤为重要，发现问题，处理问题，对相关责任人进行惩戒，有利于其他人工作的稳步开展。而目前档案管理考核制度缺乏严谨性，主要包括两个方面：第一，档案管理考核的相关人员态度不端正，导致考核工作浮于表面；第二，在考核制度的建立健全上，没有科学有效的考核制度作为支撑，从而无从考核，无从明细化考核。

3.4 档案管理的配套设施不到位

档案管理工作的开展务必要确保设施到位，如果设施不到位，缺乏最基本的办公设备，或者目前的档案管理还没有应用计算机管理技术及相关配套设施，那么势必会导致档案管理工作出现效率低下的问题。目前导致档案管理的配套设施不到位的原因就是校方没有对相关工作引起足够的重视，在校方资源支持上不到位，需要对相关领导进行思想上的端正。

4 针对于档案管理存在问题的解决方案

针对档案管理存在问题的解决方案主要包括以下四点：第一，提升管理人员的综合素质；第二，建立健全科学有效的管理机制；第三，进一步加强档案管理的考核力度；第四，尽快配备先进的档案管理设备。具体内容阐述如下。

4.1 提升管理人员的综合素质

提升管理人员的综合素养可以从四个方面进行着手：第一，端正管理人员的思想意识。组织相对应的培训课程来进一步提升管理人员的职业素质，让管理人员能够充分意识到管理工作的重要性，能够以使命感、责任感投入到管理工作中去。第二，提高管理人员的薪资待遇。能够针对表现良好

的管理人员提供更好的薪资待遇，从而能够充分地激发管理人员的积极性。第三，针对管理人员的管理水平需要进一步的提高，有关部门积极组织管理水平培训课程，通过线上线下课程相结合，提高管理人员的专业能力。第四，加强管理人员的考核力度。将管理人员所培训的内容及时进行考核，从而进一步保障管理人员的学习质量。

4.2 建立健全科学有效的管理机制

建立健全科学有效的管理机制能够保障学生档案管理工作的稳步开展。在管理机制建立健全上可以从以下两点进行着手：第一，端正档案管理负责人的态度，能够寻求有关负责人对于管理机制建立健全提供支持，在各项资源上进行倾斜，进一步为管理机制的健全提供帮助；第二，在有关领导的同意和支持下，要结合中国及其他国家优秀的档案管理经验，充分结合校方的实际配套设施来制定符合现状的管理机制，从而更好地促进档案管理工作的稳步推进，促进科学有效的管理机制的建立健全。

4.3 进一步加强档案管理的考核力度

加强档案管理的考核力度可以从两方面进行着手：第一，进一步加强档案考核制度的健全。没有完整的档案管理考核机制，那么档案管理考核就是空谈。也就和优秀的管理考核经验来进行考核制度的健全，在健全的过程中，一定要结合中职院校的学生档案管理的实际情况来设置；第二，要对于考核人员进一步要求，考核人员在考核过程中务必要严格按照制度来进行考核，一旦发现徇私舞弊的现象，立马进行严肃处理^[3]。

4.4 尽快配备先进的档案管理设备

没有先进的档案管理设备，档案管理工作效率将会非常低。除了最基本的档案管理所用的办公用品以外，如打印机、传真机、电话、电脑、复印机、文件夹、文件柜等，还需要引进先进的计算机管理技术，能够通过计算机技术对学生的档案进行归档，进行收集，进行检索和修改。在档案管理设备配备过程中，相关领导务必要积极配合，积极提供资源支持。

5 结语

随着中职院校教学和管理水平的不断提升，作为其重要组成部分，学生档案管理工作也突飞猛进，但是在档案管理工作开展过程中，仍然会遇到很多问题，针对于这些问题务必要给出科学合理的解决措施。论文针对中职院校学生档案管理的现状、问题和解决措施进行分析阐述，旨在更好地促进中国中职院校学生档案管理工作的稳步推进。

参考文献

- [1] 谭新. 中职学校学生档案管理存在的问题及对策浅析[J]. 卫生职业教育, 2016, 34(10): 30-31.
- [2] 武慧琳. 浅谈中等职业学校学生档案管理存在问题及对策[J]. 经营管理者, 2013(4): 316.
- [3] 王冬英. 浅谈中职学校学生档案管理存在的问题及对策[J]. 中小企业管理与科技(上旬刊), 2009(19): 47-48.