

发挥医院人事档案信息在人力资源管理的作用

Give Full Play to the Role of Hospital Personnel File Information in Human Resource Management

孙超 王雪薇

Chao Sun Xuewei Wang

淄博市第四人民医院 中国·山东 淄博 255051

The Fourth People's Hospital of Zibo, Zibo, Shandong, 255051, China

摘要: 如今,信息技术发展势头正劲,为人们生活、工作方式带来很大程度的改变,医院人力资源管理的相关工作也随之发生不小的变化。为进一步推进医院各项工作,优化更新人事档案信息的管理模式,有效协调相关工作方式,具有重要现实意义。

Abstract: Nowadays, the development momentum of information technology is vigorous, which has brought great changes to people's way of life and work, and the related work of hospital human resource management has also changed a lot. In order to further promote the work of the hospital, optimize and update the management mode of personnel file information, and effectively coordinate the relevant work methods, it is of great practical significance.

关键词: 医院;人事档案;人力资源;作用

Keywords: hospital; personnel files; human resources; role

DOI: 10.12346/pmr.v4i1.5409

1 引言

人力资源管理是医院日常工作的基础组成部分,在管理工作中占据重要地位。而在具体的人力资源管理工作中,充分重视并发挥人事档案信息管理的作用,能够有效提升医院工作人员的动力和积极性,加强医院服务工作的水平,从而促进医院各项工作的顺利开展和医院整体的可持续发展。

2 人事档案信息和人力资源管理两者关系

在学术研究领域,相关研究人员通常将人力资源管理分为资源规划、培训、分配、发展等多个管理系统模块。人力资源管理工作的主要目的是保障企业在发展过程中有足够的优秀人才,促进企业工作顺利进行,从而推动企业发展。在人力资源管理的具体工作环节中,需要专门的工作人员对员工的实际行为进行记录和归档,按照一定标准对员工的行为和工作成绩作出评价,便于分析企业员工的工作能力以及工作绩效。此过程能够充分发挥人力资源管理工作的作用,因此,想要有效促进企业人力资源管理的效率和质量,相关

工作人员就应意识到加强人事档案信息管理工作的重要性,并积极落实相关工作。除此之外,在医院实际的人事管理工作中,将人事档案作为切入点,能够有效提升人力资源管理工作的效率^[1]。

3 医院人事档案信息在人力资源管理中的意义

医院中的人力资源管理工作面向的对象主要是在职的医务工作人员,人力资源管理工作人员对医务人员的行为进行详细的描述,针对医务人员在一段时间内的表现和行为习惯,对其进行科学的评价以及未来发展的相关预测,从而促进人力资源管理工作的充分展现。在医院的人力资源管理环节,想要有效提升管理工作的质量,相关工作人员就应有意识地做好人事档案信息处理工作,科学有效地处理人力资源,将人力资源的效果发挥到最大程度,提升人员合理利用率,提升医院经济效益的同时降低医院的管理成本。在如今社会主义市场经济不断发展的大环境下,医疗行业市场的竞争不断提升,人们对医疗服务的要求也在日益提高,致使医院

【作者简介】孙超(1983-),女,中国山东淄博人,本科,馆员,从事档案管理研究。

人力资源工作的形势更加紧迫。针对这一情况,医院应加强对人力资源管理工作的重视和优化,通过对人员的合理分配,促进相关工作人员的个人能力得到充分的展现,加强医疗服务工作的质量。提升医院整体市场竞争力的同时,加强医院的经济和社会效益。

4 发挥人事档案信息在医院人力资源管理中的具体作用

4.1 发挥人事档案信息在医院建设中的作用

在医院的日常工作和整体发展的过程中,加强医院医疗团队和服务团队的整体水平以及综合能力,是提升医院软实力、加强医院市场竞争力的重要基础工作。医院人力资源管理的相关工作人员,在开展医院工作队伍建设和分配的过程中,要重视对目前工作队伍中的人员进行深入的分析,了解工作人员的工作能力以及个人综合素养,保障医疗工作人员能够在适当的岗位上,充分发挥自身实力。当开展人员招聘工作时,相关工作人员应针对应聘人员的专业能力以及职业素养等方面进行细致了解,保障应聘人员入职后,能够在正确的岗位上为医院发展作出自己的贡献。站在人事档案信息的角度,开展细致、科学的人力资源管理工作,能够促进医院人才队伍建设工作顺利推进^[2]。除此之外,人力资源管理的工作人员,要认清自身的工作意义和目前社会、医院的具体形势,在个人能力和工作方式等方面进行优化和提升,自觉主动地提升个人专业能力和专业素养,针对工作环节中出现的问題,也要积极面对提出有效的解决方法,促进人力资源管理有效提升。

4.2 发挥人事档案信息在考核评价层面的作用

一方面,人力资源管理部门需要定期对医院工作人员进行考核、评价、评审等工作,此时,人事档案信息就为此类工作的有效开展提供了数据参考。医院在开展人力资源管理工作时,相关管理工作人员应在工作态度、进展、个人水平、个人素养等方面开展,并针对评审结果对工作人员进行奖惩处理。人力资源管理部门的相关工作人员在工作的过程中,要根据目前工作人员的信息与以往的人员信息进行对比分析,保障考核评价工作的科学有效。另一方面,人力资源管理部门的相关工作人员在开展医院人员的招聘、团队建设工作的过程中,因对应聘人员的档案信息进行深入分析,比如应聘人员的工作简历、个人学历、工作成绩等方面进行综合分析,针对应聘人员的实际情况合理分配其岗位,从而加强医疗服务队伍的整体工作水平。

4.3 发挥人事档案信息在团队配置方面的作用

医院在运营发展时,相关管理人员应意识到医疗服务团队的专业能力、素养和医院整体的医疗设备水平不应是一成不变的,而是应该紧跟时代发展步伐和工作人员不断积累的工作经验等方面,呈现出共同发展的态势。在此过程中,随着时间的推移和社会实际发展,工作人员的工作经验、实践

能力以及工作心态等方面都会出现一定程度的改变。医院在实际发展的过程中,工作人员的这些改变都会直接影响到医院整体水平以及发展潜力,因此,加强人事档案信息处理工作,对医院团队整体的调配和调整等工作都具有重要参考作用,其重要性自然不言而喻。

第一,医院想要有效提升各项工作的质量和效率,就要重视对相关人员的调配和调整工作,此时,人力资源部门的相关工作人员就可以将人事档案信息作为基础依据,准确的人员档案信息 and 对其开展的分析工作,能够加强人力资源管理工作的效率。将医疗行业与其他行业进行对比后不难发现,医疗行业的相关工作更加复杂、紧急、强度大、工作时间较长,对工作人员的身体素质要求较高。这时,针对急诊等部门科室的工作人员,资源管理部门就应对其心理和身体情况进行实时关注,并积极调整。而这一工作过程,通常是人力资源部门的工作人员,将急诊等科室人员的人员档案信息进行对比和分析后得出结论,并设计相应的工作计划。由此可知,人事档案信息在医院整体的各个部门科室人员调动和优化等方面,可以起到重要的参考作用。

第二,开展各科室部门相关人员调整和优化的工作中,人力资源管理部门应根据相关工作人员的不同专业方向、工作经验以及个人实际情况制定科学合理以及人性化的调整工作。由于各部门科室之间工作方向不同,相应的技术能力和专业能力也会存在一定程度的不互通性,因此,想要开展人员调整工作,就要依据工作人员的人事档案信息,制定优质的调整方案,避免出现工作人员缺乏专业能力以及工作经验等问题,造成工作上的失误,甚至出现医疗事故,为员工个人和医院造成不必要的损失^[3]。

5 结语

综上所述,人事档案信息与人力资源管理之间有着紧密联系,医院中人力资源管理的有关工作人员,应重视和加强人事档案信息的记录和整理工作。意识到人员档案信息在医院建设、人员考核评价、队伍配置等方面的作用,在掌握正确管理模式和手段的基础上,将医院的实际情况与用人情况相结合,制定出优质的人力资源管理工作计划,并积极落实,加强医院医疗队伍整体能力和素养的同时,推动医院未来更好发展。

参考文献

- [1] 高治明.浅析医院人事档案信息在人力资源管理中的作用[J].今日财富(中国知识产权),2021(4):226-227.
- [2] 戚雅婷.医院人事档案信息在人力资源管理中的作用分析[J].办公室业务,2020(14):166-167.
- [3] 梁燕.医院人事档案信息在人力资源管理中的作用研究[J].财经界,2020(4):251.