

大数据时代图书资料信息化管理方法研究

Research on Information Management Methods of Books and Materials in the Big Data Era

刘一鸥

Yiou Liu

昆明科普中心 中国·云南昆明 650021

Kunming Science Center, Kunming, Yunnan, 650021, China

摘要: 大数据, 作为推动当今信息社会不可或缺的核心动力之一, 正引领着信息管理领域的发展。其庞大的数据量、高效的数据处理能力以及多样的数据类型为图书馆信息管理提供了崭新的视野。随着数字化时代的迅速发展, 图书馆所涵盖的数字化资料已经涵盖了各个领域丰富的知识, 同时也带来了一系列的挑战与机遇。因此, 如何有效地管理这一海量丰富的信息资源成为当前急需解决的难题。基于此, 论文将深入探讨图书资料信息化管理的切实可行的方法。

Abstract: Big Data, as one of the indispensable core power to promote the information society, is leading the development of information management field. Its huge amount of data, efficient data processing ability and various data types provide a new vision for library information management. With the rapid development of the digital era, the digital materials covered by the library have covered a wide range of knowledge, but also brought a series of challenges and opportunities. Therefore, how to effectively manage this massive and rich information resources has become an urgent problem to be solved. Based on this, this paper will explore the book information management of practical and feasible methods.

关键词: 大数据时代; 图书资料; 信息化管理; 方法研究

Keywords: big data era; books and materials; information management; method research

DOI: 10.12346/lcs.v4i3.9170

1 引言

现如今, 随着科学技术水平不断发展, 人们的生活质量日益提升, 物质需求得到充足满足, 开始逐渐追求精神层面的富足, 尤其对于精神文化方向。然而, 当下所沿用的传统图书资料管理方式已经无法满足人们在精神层面的高需求。因此, 在大数据时代下, 图书资料要进行信息化管理方法的改革, 使其展现出类型广、检索快等特点, 以实现图书资料信息获取高效、精准, 满足人们精神文化方向的需求。

2 图书资料信息化管理相较于传统管理方式所呈现出的新特点

2.1 管理与阅读的双向便捷性

在过去, 纸质书籍是图书资料的主流载体, 导致图书资料管理人员将工作重心被迫放在对这些纸质书籍的整理和

维护上, 难以分出精力服务于借阅人群, 如此, 借阅人群的阅读需求长期得不到服务上的满足, 便会表现出怠于阅读的情况。这对个人精神文化的发展是不利的, 对文明社会的构建更是一大阻碍。将信息化技术引入到图书管理活动, 图书资料管理人员只需设定相应关键词, 大数据系统便可实现对图书资料自行分类与自我管理。这样一来, 图书资料管理人员的工作重心得以从整理和维护转移到服务上, 保证借阅人群得到良好服务, 并在此基础上, 借阅人群同样能够利用信息化技术实现在移动终端上随时阅读所需书籍的诉求, 减少了纸质书籍管理上的复杂性, 增添了双向的便捷性^[1]。

2.2 资料库实现共享性

因为传统图书资料以纸质实体为载体, 导致复印、运输、保存等一系列环节都需消耗大量的人力、物力、财力, 这种不利因素进一步使得各地区、各单位之间的图书资料库只能

【作者简介】刘一鸥(1989-), 女, 中国云南建水人, 本科, 馆员, 从事图书资料管理研究。

“画地为牢”。这种现象又会导致当人们想要借阅书籍时，只能看当下的图书资料库里有什么书，而不是自己需要什么书。如此，人们的精神文化需求受到制约，出现缓慢甚至停滞的状态。而现如今，信息化技术应用于图书资料管理，让图书资料从纸质实体转变为虚拟数据。这样一来，图书的复印、运输、保存等一系列环节利用信息化技术转瞬完成，各地区、各单位的图书资料库得以实现共享化，使人们的阅读需求不再受到局限，精神文化需求也不再受到制约。

3 实现图书资料信息化管理对社会的意义

3.1 促进文化传承

通过数字化收集和保存传统文献、手稿等文化遗产，得以有效保护这些珍贵的历史文化资源，使其在数字化档案中得以永久保存。这样一来，克服了时间和环境的侵蚀，提供了更广泛的弘扬途径。使得文献不仅在物理上得以保存，更在虚拟空间中焕发新的生命力，为后代提供了深入了解、学习和传承丰富文化遗产的机会，从而推动了文化的传承和发展。

3.2 推动学术研究与创新

图书资料信息化后，学术研究人员获取资料的方式打破了地域和时效限制，能更便捷地获取到全球范围内最新的研究成果、学术文献和专业资料。如此，学术研究人员有了更广的学习渠道，奠定更坚实的理论基础。同时，图书资料信息化还为跨学科研究提供了可能，激发了创新思维，助力科学知识不断发展。

3.3 提升社会文明水平

社会的文明水平提升不仅体现在科技创新和经济发展上，更体现在人们的思想观念、道德素养和文化自觉的不断提高。图书资料信息化管理得以实现后，人们可以学习了解不同领域的知识，更容易理解多元文化，拥有更宽广的视野和更开放的思维方式，提升社会成员的创造力、批判性思维和解决问题的能力，从而推动整个社会向更智慧、开放和先进的方向迈进。

4 图书资料信息化管理的具体方法

4.1 提升图书资料管理人员业务技能

制定全面而有针对性的培训计划是确保图书资料管理人员能够熟练应用数字化管理系统的基石。这个培训计划应该全面覆盖系统的各个方面，涵盖从基本的系统操作到高级的数据输入与检索，再到信息安全等多个层面。完成这一系列多层面的培训后，工作人员将能够更好地理解、操作和维护数字化系统，从而更好地服务社会、提高工作效率。第一，相关单位针对图书资料管理人员培训内容的设计应该充分考虑到不同岗位的工作职责，以确保培训的针对性。例如，图书资料后台管理人员可能需要更深入地了解系统的管理功能，包括数据维护、权限管理等方面，而前台服务人员

可能更关注系统的快速操作和用户服务方面。第二，培训过程中对于增强培训效果应展开多样化培训模式。这种多样化体现在除传统的讲授和演示外，还可以组织实际操作，通过实际的操作演练，工作人员可以更直观地体验系统的使用流程，从而更容易掌握技能。还可以采用案例分析和小组讨论等互动性教学方法，从而有利于图书资料管理人员将理论知识与实际工作相结合，培养工作人员分析和解决问题的能力。第三，相关单位要意识到数字化系统是需要更新和升级的，所以培训并非只是基本技能的一次性传授，而是通过定期的培训与技术更新来保证图书资料管理人员对系统的持久熟练掌握。

4.2 培养用户信息资源检索能力

图书资料信息化管理的实现，一方面是有利于图书资料管理人员，但究其真正目的，还是以优化用户体验为主。而图书资料实现信息化管理后，想要用户有完美的升级体验，必须建立在用户拥有一定运用能力上。否则，面对广袤的数字文献却无从下手，反而适得其反。因此，向广大用户展开培训，也是实现图书资料信息化管理的一个必要过程。在这个过程中，首先要确保培训内容涵盖了如何有效利用数字化图书资源，其中包括让用户了解数字资源的种类和特点，学会在数字环境中如何浏览、检索和选择相关信息。其次，对于用户的培训要侧重于用户最常用的检索功能通过深入的检索技巧培训，比如，教授用户如何使用关键词、过滤器和高级检索工具等，用户能够更好地驾驭数字化管理系统，进而可以更精准地定位所需信息，提高检索效率^[2]。最后，用户学会检索后，如果有额外的离线阅读诉求，相关单位还可以针对性地提供下载培训。让用户学会在数字图书馆环境下如何下载与保存电子文献。至于如何针对离散的用户开展培训，笔者认为相关单位可以采用多种培训结合的方式，进而让用户自行选择适合自己的。比如，在线教育平台、研讨会、线下前台服务人员一对一教学等。这样一来，用户能够熟练运用数字图书系统，图书资料信息化管理才算真正地有效落实。

4.3 建立资源共享机制

实现图书资料信息化后，各单位的图书资料库成功突破了地域限制。但这仅仅只是第一步，为了能更好地服务于用户，相关单位应开展多方合作。比如，与图书馆建立资源共享、与研究机构紧密联系、与出版商展开合作等。这样一来，获取图书资源的广度及深度得到加强，更好地满足了用户在阅读方面的精神需求，推动了知识的传播与学术研究的发展。

在与图书馆建立资源共享方面，相关单位与各大图书馆构建起一个广泛而紧密的合作网络，为数字化管理系统的成功运行注入了新的活力。这种活力体现在彼此经验的相互借鉴，更加高效地解决数字化管理系统的实际问题，避免了重复建设浪费难能可贵的资源，使得每个单位都能在有限的预

算内更好地搭建和维护数字资源。因此,与图书馆建立资源共享模式,不仅实现了对资源的智慧利用,更是对合作共赢理念的具体践行。在这个共同体中,每个单位都充当了信息共享和学术合作的重要节点,为广大用户提供更为便捷、多元的知识服务。

在与研究机构紧密联系方面,相关单位更精准地捕捉到学术研究的最新动态和前沿成果,此外,还可以实现单位与研究机构在学术交流上的深入发展。研究机构通常前沿科研成果的集散地,而相关单位可以是研究成果的实施地。双方展开密切联系后,研究机构能第一时间了解到成果落实情况,相关单位也能第一时间得到最新研究成果,从而建立起一个密切相连、有机互通的知识体系,为学术研究和知识创新注入了源源不断的活力。

在与出版商展开合作方面,相关单位得以获取最新的电子书、期刊和其他数字化出版物,为用户提供了更为广泛和实时的学术资源。进而在推动相关单位数字化藏书量的同时,也提高了用户获取信息的效率和便捷性。与此同时,相关单位也能够为出版商提供更为广泛的传播平台,帮助其推广图书,实现了双方互利互惠的战略伙伴关系。

4.4 提供专业技术保障

正如上文中所提到的,信息化数字图书系统是需要更新与升级的,并且该系统的操作需要建立在一定能力之上。所以,在图书资料信息化管理的过程中,应设立专业技术支持团队来确保数字化系统的顺利运行与用户需求的满足。首先,专业的技术支持团队应当设立以及及时响应工作人员和用户的问题和需求。通过在线支持平台、电话和邮件等多种沟通方式,技术支持团队能够迅速了解并解决用户在系统使用中遇到的各类技术难题。其次,随着数字化系统的不断更新和升级,团队成员需要及时了解新的功能、改进和技术变化。定期举办培训和技术交流活动,可以帮助团队成员保持对系统最新版本的熟练掌握,使其能够更好地理解和应用系统的各项功能,以及更好地解答用户的疑问和需求。最后,技术支持团队还应该为工作人员提供关于系统更新和升级的培训,从而让图书资料管理人员了解系统的最新特性和优化,提高其在使用系统过程中的效率和适应能力。

4.5 开发数字化阅览软件

开发数字化阅览软件是为了更好地适应数字时代的阅读需求,为用户提供便捷、高效的在线阅读体验。这些数字化阅览软件的推出旨在整合相关单位的数字化资源,包括电子图书、期刊等文献,为用户提供灵活多样的阅读选择。首要目标是通过这些软件,使用户能够随时随地在线阅读,借助先进的技术手段提供全文检索和跨文献链接功能,以满足用户对信息检索和获取的高要求。首先,这些数字化阅览软件通过提供电子图书和期刊的在线阅读功能,极大地方便了用户的阅读体验。用户可以在家、在校、在办公室或移动设备

上自由阅读,不再受制于传统纸质文献的地域和空间限制。这为用户提供了更加灵活的学术和休闲阅读选择,提高了阅读的便捷性和实用性。其次,全文检索功能是数字化阅览软件的一项重要特色^[3]。通过全文检索,用户可以根据关键词、作者、主题等进行检索,进而可以迅速而准确地找到所需的信息,而不必费时费力地浏览整篇文献。这种检索方式极大地提高了信息检索的效率,为用户提供了更加智能、精准地检索体验。此外,跨文献链接功能也是数字化阅览软件的一项创新。通过建立文献之间的链接关系,用户可以方便地跳转到相关的文献,深入挖掘相关信息,拓展阅读视野。

4.6 注重数据安全

实现图书资料信息化管理后,在用户体验与工作人员管理方面的确提供了十足的便捷。但与此同时,也带来了相应的网络安全问题。因此,维护网络安全和积极数据备份是保障相关单位信息资料完整性和安全性的关键措施。在维护网络安全方面,相关单位需要采取一系列的网络安全措施,包括但不限于防火墙的建立、加密传输协议的使用、访问控制和身份验证的强化等。这些措施能够有效地减少恶意攻击、病毒和网络钓鱼等网络威胁对图书资料的风险。在数据备份方面,相关单位应建立全面而定期的数据备份计划,确保图书资料的信息得以完整保存。备份数据的存储介质应该是可靠和持久的,同时备份过程中要保证数据的一致性。定期进行数据备份的频率应根据图书馆的具体情况来确定,以确保备份的及时性和完整性。同时,备份数据的存储位置也应考虑到防灾和防护,避免单点故障和自然灾害对备份数据的影响。当然,备份数据只是维护数据安全的第一步,接下来还需要数据的加密与授权管理。通过加密,可以确保备份数据在储存和传输中的安全性。而通过对备份数据展开授权管理,让只有经过授权的人员才可以进行数据的操作,彻底避免了未经授权的访问和篡改。

5 结语

综上所述,论文深入研究大数据时代下图书资料信息化管理的方法与策略。通过对大数据技术在相关单位图书馆信管理中的应用进行全面剖析,以期对相关单位资料管理部门提供更为先进、高效的管理手段,实现图书资料信息的更好的服务和管理。

参考文献

- [1] 曲丹.基于信息化背景的图书资料管理策略[J].才智,2021(19):97-99.
- [2] 刘红杰.信息化背景下如何做好图书管理工作[J].信息记录材料,2021,22(7):64-66.
- [3] 李春溪.互联网背景下图书资料信息化管理策略研究[J].文化创新比较研究,2020,4(27):181-183.