

# 浅述中国档案管理工作现状及发展趋势

## Discussion on the Current Situation and Development Trend of Archives Management in China Are

吴寒冰

Hanbing Wu

山东省临沂市中医医院 中国·山东 临沂 276002

Linyi Hospital of Traditional Chinese Medicine, Shandong Province, Linyi, Shandong, 276002, China

**摘要:** 档案作为人类社会活动的真实记录,是人类文明进步的接替,也是世界文化遗产的重要组成部分,过去传统的档案管理都是依靠人工将档案资料以纸质文档的形式进行保存,在保管过程中还需要注意防潮防虫防霉等措施,随着计算机技术的出现,档案管理趋于数字化,先是最初的电脑软盘、光盘等简单的存储工具,逐步发展到现在十分专业的档案管理信息系统,档案管理得到了突飞猛进的发展,笔者就此结合自身的而专业知识对档案管理中的发展趋势说一说自己的观点和看法。

**Abstract:** The file as a true record of human social activities, is the progress of human civilization, to succeed, is also an important part of the world cultural heritage, the traditional archives management are rely on artificial to save archive in the form of paper documents, also need to pay attention to in the process of keeping moisture insect-resistant mouldproof, with the emergence of computer technology, tend to digital file management, the first original simple storage tools such as computer floppy diskettes, optical disks, gradually developed into the now very professional archives management information system, the development of the archives management has been growing by leaps and bounds, the author combined with their own and professional knowledge of the development trend of archives management to say their own views and views.

**关键词:** 档案管理; 现状; 发展方向

**Keywords:** archives management; current situation; the development direction

**DOI:** 10.12346/lcs.v4i2.7241

## 1 引言

随着社会经济的深入健康发展,人们对于档案的管理和社会需求也越来越重视。目前中国档案种类繁多,形式多样,无论是个人档案或者集体档案,每一种类型的档案都承担着记载历史的信息、传承着历史文化以及向社会提供历史信息、社会需求利用的责任,落实好档案管理的每一项工作都十分重要。随着档案管理现代化的发展,过去传统的档案管理已经对于现在的档案管理工作的结构产生新的影响,档案管理的最终目的就是向社会需求者提供档案信息为其服务。由于现在大数据数字化信息化发展,档案管理在其管理模式上面临着许多的新困难、新情况和新问题,加强档案管理工作的模式改革和创新,实现长久、跨越式发展,是必

须考虑的重要内容,而解决发展方向问题首先要明确中国档案管理模式中的现状及其要面临的问题与现实存在的困境。本文将在分析中国档案管理现状的基础之上,解读中国档案管理发展方向,为中国档案管理发展提供一定的参考思路。

## 2 中国档案管理现状

随着社会现代化的发展,办公自动化、无纸化等新生事物的出现,使档案的生成方式发生很大的变化,其档案管理在系统中,注入文件的起草、签发、催办、归档等运作过程在计算机和通讯线路中进行,这样档案的前身必须以机读文件为主要形态,那么档案也自然是以机读形式存在,而这些档案的利用方式与纸质载体档案的利用方式有很大的差异,

【作者简介】吴寒冰,女,中国山东临沂人,本科,馆员,从事档案管理研究。

这种变化预示着档案管理工作将面对更多的机读形式以磁盘为载体的档案。广大信息检索者关心的仅仅是信息的内容,而这些档案信息的综合系统提供出来的就是档案工作者义不容辞的责任。不失时机地提供有历史价值的档案信息,必须有一个精选的过程,才能使得机读形式的档案信息具有系统性、真实性,价值性,档案需求者才能获得更为完善的服务。由此看来,档案信息电子化是档案管理和利用工作发展的必然趋势。

档案管理信息化建设与管理是时代发展的要求,需要各行业部门的积极参与,积极及时地调整数字信息资源,进行档案信息资源整合,建立切实可行的管理系统。中国档案管理存在已久,越是庞大的体系进行改革的难度就越大,但不能仅仅因为困难就对环境发展坐视不理,而必须直面中国档案管理中意识薄弱、不够规范、人员不够专业等问题,从而对症下药,不断调整发展。从以下几个方面谈谈中国档案管理的现状及存在的问题。

①档案意识薄弱,对档案的重视程度不够。正是具有这种对档案管理工作的重视不够的思想,才会制约着中国档案管理的发展步伐,长期对档案管理工作的边缘化和重要程度弱化会导致档案管理产生许多问题,采用手工管理为主的方式对档案进行管理是一种传统的管理模式,但就目前的管理方式来说,大多数的档案管理依旧采取这种传统的管理方式,在编制手工检索的目录等时就占用了大量的时间,这对人力、物力及其财力都是一种巨大的浪费,并且这也给日后的档案查询工作带来了很大的麻烦。譬如档案分类模糊、保存混乱、查找和检索困难,利用率低等。档案管理是一个体系,如果不进行标准化和规范化的约束和管理,那么档案资源的流失是在所难免的,单单从这一个角度看,必须要重视档案管理这项工作。

②档案专业队伍人才建设未完善。档案管理人员的素质同样也会制约档案管理工作的顺利进行和有效发展。在这个科学技术是第一生产力的新时期,无论是在档案管理还是其他行业领域中都应该加大高科技的投入量,对科技的开发,需要大量的高科技人才。政府部门应该积极主动地加强对高科技人才的培养,将现代化的高科技技术运用于档案管理,逐渐转变传统的管理模式,采用科学的管理模式顺应新时代步伐的新的管理方式,真正使网络普及于社会各个行业领域及其各个社会层面。

③众所周知,在如今的信息时代下,信息技术被广泛地运用到各个部门行业领域之中,新时期信息技术的运用给人们的生活和工作带来许多的便利。在档案管理中也是如此,随着电子档案的出现和运用,也给我们的工作带来许多便捷。但是在当前时期,档案管理的信息化程度运用并不高,没有很好地将信息技术真正融入到实际的档案管理工作当中,难以满足新时代的发展需求。目前中国档案管理部门使用的计算机型号不一,各自开发的软件不能相互使用,并且

没有一个既适用于文件检索又可用于档案信息管理的计算机管理软件系统,由于不能互调,就不能利用电脑完成信息管理工作,也就制约了档案信息化的进程。同样的档案信息管理电子化的前提是基础工作的规范化和标准化,但由于历史原因,档案业务基础差,案卷质量不高,特别是各类档案的著录细则相容性不强,系统软件移植性差,档案管理自动化工作尚无统一标准,而且还仅仅局限于某一个档案馆或者是某一个专业管理系统,根本无法全面实施,推广和使用统一标准,这也制约了档案信息管理工作的电子化进度。

④还有一个方面的原因就是组织工作程序标准未从计算机信息处理技术特点和发展方面考虑,越来越多的归档文件资料、磁盘、光盘,现行的档案整理、分类方法、著录标准及其有关的规定已经不能完全适应现有的时代需求。

⑤目前中国在档案管理方法上还处于一种探索性的过渡阶段。一蹴而就的管理改革和转变是不现实的,要促进中国档案管理从传统管理方式向现代电子数字化发展,并始终处于与时俱进的发展中,不仅仅要充分认识到目前的状态是处于一种过渡阶段,传统和现代管理手段并存,有些改变是主动适应性改变,而有些是被动提高性的转变,无论是一种如何的改变,我们都要承认过渡期的存在和可能出现的困难和问题,正视这样的现状。

### 3 中国档案管理发展方向

当今社会,社会经济发展高速,历史档案信息日新月异,知识经济逐渐兴起;大数据时代不仅仅带来了海量的数据资源,还革新了社会各行各业的常规管理模式,现代化的高科技专业手段强势来袭。利用现代化的高科技专业技术来进行科学化档案管理的意义不言而喻,随着高新科学技术的逐步渗透,档案专业化人员管理、档案科学系统化管理侧重点等都必须同步协调发展。

①随着高新技术的不断发展,传统的档案管理模式也将朝着现代化的高科技数字化方向逐步发展。引入大数据技术应用到档案管理的过程中,档案信息资源可以更加充分开发和利用,更加有便于大数据的存储与备份;档案管理从当初最简单的文件节约利用(实体管理)进一步上升到知识管理(构建新型资源知识服务引擎)让新时期的大数据技术的引入成为可能。掌握科学化、现代化、规范化的管理技能,进行信息化、数字化的档案管理,是信息社会对档案管理工作的新要求,因此实现档案计算机辅助管理工作是新时期大势所趋。

②档案管理人员专业化发展趋势。中国档案管理的未来对于管理人员提出了更高一步的要求,逐渐专业化、深入化,离不开相关部门的科学引导和有效监控。譬如建立适应专业化形势下的科学激励、考核机制评估体系;建立符合现代化档案管理特点的竞争机制;推行档案人员职务聘任制,实行按需设岗、双向选择、严格考核、加强对档案管理从业人员

的继续教育考核等措施。

③传统的纸质档案管理模式逐步向高科技数字化档案管理形式发展。数字化档案会随着信息化时代的发展越来越普遍,这就要求档案管理从纸质管理向数字化方向发展。档案管理数字化不仅仅能够提高档案查询、利用效率,还能更好地保存保护历史珍贵档案资料,实现档案异地备份等。与此同时,应该加强档案数字化管理的措施,如建立档案数字化管理机制,加强电子档案的维护、档案保密工作,以及建设规划标准、加强数据库建设和管理等。档案管理工作是维护历史真实性的必要工作,档案资料记载着历史发展的历程,大量的信息资源对研究单位今后的发展及其管理工作都提供了真实有效的宝贵资料。

#### 4 结语

科学技术飞速发展,社会生产力的迅猛提高,信息化的容量越来越大,档案资料作为一种信息资源也显得越来越重要。档案管理的数字化和科学管理手段的现代化已经成为时代主流。因此,档案管理工作者不仅要牢牢树立责任重于泰山的思想意识,还要把档案安全放在管理工作首位上,这就要求我们必须抓住当前有利时机,加强专业技术学习,不断改革创新,更新原有的工作思路和工作观念、工作模式,形成一整套新的档案思想,档案管理工作也需要紧跟时代发展的步伐,采取科学有效的措施,积极研究和探索新的档案

管理模式、规范科学地进行档案管理,提高工作效率和工作质量,促进单位及其社会的和谐发展。

#### 参考文献

- [1] 雷洁,李思经,赵瑞雪,等.面向科研档案管理的知识图谱构建与应用研究[J].数字图书馆论坛,2020(5).
- [2] 刘岩.大数据时代背景下科研档案信息化建设的若干思考[J].黑龙江档案,2021(4).
- [3] 连志英,朱宏涛.参与式档案信息服务模式:社会化媒体环境下档案信息服务新模式[J].档案学通讯,2018(4).
- [4] 王海坚.关于科研档案管理工作在人才引进与培养方面的思考[J].兰台内外,2021(16).
- [5] 雷洁,李思经,赵瑞雪,等.面向科研档案管理的知识图谱构建与应用研究[J].数字图书馆论坛,2020(5).
- [6] 雷洁,赵瑞雪,李思经,等.知识图谱驱动的科研档案大数据管理系统构建研究[J].数字图书馆论坛,2020(2).
- [7] 张晓燕.浅谈档案信息化建设在医院档案管理中的价值[J].办公室业务,2019(1).
- [8] 吴晓君,沈亮红,张建伟,等.档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位[J].管理观察,2017(28).
- [9] 白海军,李慧.大数据背景下的医院档案管理信息化建设[J].山西医药杂志,2021(18).
- [10] 周耀林,吴化,刘丽英,等.健康医疗大数据背景下中国医院档案管理研究:需求、转变与对策[J].档案学研究,2021(6).