

加强档案工作 助力乡村振兴

Strengthening Archival Work to Promote Rural Revitalization

王海燕

Haiyan Wang

山东省无棣县档案馆 中国·滨州 无棣 251900

Wudi Archives, Shandong Province, Wudi, Binzhou, 251900, China

摘要: 档案工作在服务乡村振兴战略中具有基础性、支撑性作用。丰富档案资源、完善档案利用、筑牢档案安全、重视支持档案工作是乡村振兴发展的需求,也是档案工作发展的需要。只有加强档案工作,找准档案工作为乡村振兴服务的切入点,才能使档案事业获得可持续发展,才能助力乡村振兴战略的实施。

Abstract: Archives work plays a fundamental and supportive role in serving the rural revitalization strategy. Enriching the archive resources, improving the use of archives, strengthening the security of archives, and paying attention to supporting the archive work are the needs of rural revitalization and development, as well as the needs of the development of archive work. Only by strengthening the archival work and finding the right entry point for the archival work to serve the rural revitalization can the archival cause achieve sustainable development and help the implementation of the rural revitalization strategy.

关键词: 档案资源建设; 乡村振兴; 途径措施

Keywords: archives resources construction; rural revitalization; ways and measures

DOI: 10.12346/lcs.v4i2.7236

1 引言

实施乡村振兴战略,是决胜全面建成小康社会、全面建设社会主义现代化国家的重要任务。档案工作是党和国家的基础性工作,做好档案工作是各地区各部门各单位的重要职责。但当前乡村档案工作还存在档案意识有待提高、档案资源单一、档案工作机制不够完善等问题。随着社会的不断发展和脱贫攻坚任务的完成,乡村全面振兴是社会发展的必然趋势。这对档案工作提出了新的更高要求,档案工作服务乡村振兴的能力要不断提高。

2 加强档案工作助力乡村振兴的必要性

当前,随着社会的快速发展,整个社会已经步入了信息化大数据时代,人类社会正面临着前所未有的深刻变革,它极大地改变了人们传统的生存方式、工作方式、思维方式。同样,社会的发展变化对档案工作的全方位服务能力提出了

更高的要求。从数字化、信息化到大数据与服务利用网络化,档案管理及服务能力也势必要与时俱进。面对档案载体的形态呈现出多样化的趋势,档案部门由传统的以载体档案为主的传统档案时代逐步向以信息化、电子档案的方式演进。大量的电子文件的产生及归档也会带来一系列问题。例如,电子文件归档储存后对档案的原始记录属性和法律凭证性带来了一定的影响;防止电脑黑客袭击,确保档案信息、数据的安全已经成为档案部门亟待解决的课题。传统的档案管理方法难以适应新形势、新问题、新机遇和新挑战。面对这些问题的出现,档案部门在乡村振兴和档案工作的实践中,只有不断加强和改进档案工作,用好科技信息技术成果,完善创新档案管理和模式,努力开拓档案工作的新局面,更好地为乡村振兴战略服务。这不仅是档案工作适应社会发展和改革的客观需要,更是档案事业可持续发展的必然选择趋势^[1]。

【作者简介】王海燕(1965-),男,中国山东无棣人,本科,副研究馆员,从事档案业务研究。

3 加强档案工作助力乡村振兴的途径和措施

3.1 丰富档案资源

丰富的档案资源是提供档案利用的前提。各级档案馆(室)藏资源的完整、系统、丰富是档案利用的基础保障,同时又是实现档案利用者需求的必要条件。因此,我们要着力健全档案资源体系,丰富馆(室)藏内容,提高馆(室)藏质量,突出地方特色档案。丰富馆(室)藏即是要做到保证接收档案范围的广泛性和内容的深度性,始终坚持质和量并重的原则,做到档案齐全完整、数量充足、质量优化。当前,随着社会各项事业的快速发展,面对档案的形成无论是在内容还是形式上都已超出了原来的归档范围,如照片档案、录音录像档案、口述档案、人物档案、实物档案、电子档案等都没有进行有效的收集,特色档案更是无从谈起,所存档案已无法满足广大利用者的需要。档案工作人员应拓宽档案收集范围,结合当地产业发展特点以及重点中心工作产生的大量的电子档案以及能反映当地特色的档案,如当地特色农产品、房屋产权、脱贫攻坚、土地确权、社会治理等档案材料加大收集力度。在文件材料收集时机上,一旦掌握不住,将会使文件材料分散、游离或消失,丰富档案资源就无从谈起。因此,档案工作人员应严格执行档案征集制度,严格档案归档范围和档案门类,多渠道、多形式向社会广泛开展档案资料征集工作,同时进行网上征集,将存放在个人手中的有影响的人物档案、突出地方特色的档案、反映当地风貌的老照片等资料进行征集,并积极探索建立家族谱档案、民俗档案、荣誉村民档案等各门类的特色档案,以丰富馆(室)藏,逐步健全档案资源体系,更好地助力乡村振兴。

3.2 完善档案利用

档案的利用工作是档案工作的根本目的,也是档案工作的价值体现。为党管档、为国守史、为民服务是档案工作的根本宗旨。为了更好地满足利用者的需求,必须完善和加强档案利用工作。

3.2.1 创新档案利用工作

我们平常的档案提供利用工作方式主要是以到档案查阅场所阅览档案、档案外借、档案展览与陈列、档案复制及档案业务咨询服务为主。创新档案利用工作就是要在原有服务方式的基础上,拓宽服务渠道,利用现代化的网络数据平台利用者自行查阅,简化利用手续,方便于广大档案利用者。围绕中心工作和人民群众的需求,主动开发档案信息资源,编辑惠民政策汇编、产业发展专题资料、档案利用典型案例选编等资料积极提供档案利用服务,通过散发各种参考资料、举办档案展览、举办演讲比赛、开展研讨会、发表档案学术论文及网络视频等多渠道的档案利用方式,以满足公众对档案信息资源的最大需求^[2]。

3.2.2 大力开发档案信息资源

档案中蕴藏着大量的信息资源,档案工作人员应根据社会和个人需求动向,针对当前工作中心,结合馆(室)藏实

际情况,对档案信息进行分析研判,分阶段、按专题有针对性地对档案信息进行加工编研,挖掘有价值的档案信息资源,编研出具有实用性较强的档案信息供利用者查阅。充分发挥档案工作服务乡村振兴的资政价值,有条件的地区可以结合地方特色建立村史纪念馆、乡村记忆馆、农耕发展工具实物馆等档案文化阵地,留存美好乡村记忆,展示乡村振兴发展历程,更好地为当地经济和社会发展振兴助力。

3.2.3 加快档案数字化工作

档案数字化工作是档案现代化管理手段的基础工作,是档案工作服务乡村振兴的必然要求。档案数字化是对纸质档案进行扫描存储,以计算机技术和网络系统为依托,将馆(室)藏档案数据通过著录、扫描等形式存储到光盘、磁盘等计算机的各类存储器中。档案数字化工作是档案信息化建设的重要部分和基础。档案数字化不但能充分发挥档案的真正价值,更能有效地保护档案原件,并能极大提高档案信息利用工作效率,提升档案管理工作水平,实现档案信息资源共享,为乡村振兴助力。

3.3 筑牢档案安全底线

档案的安全是档案工作的底线,是档案工作的基本要求和前提。筑牢档案工作安全底线是档案部门和档案工作人员的职责所在。要全面提升档案部门的安全意识和安保能力,确保档案实体和档案信息的绝对安全。

3.3.1 加强档案保管保密工作

档案库房要严格按照国家档案馆建设有关规范和标准进行施工改造,对新建、扩建的档案库房更要达到一流建设标准和安保标准。安全设施设备配备上,要采用先进的安全保密技术、设施设备,做到档案保管保密的绝对安全。加大资金投入,安装自动报警、自动灭火、恒温恒湿调控系统和防磁阵列等完善的安全设施设备,档案馆(室)的安全保障能力得到进一步的加固。

3.3.2 落实档案安全管理制度

把档案安全管理制度、应急处置协调机制和应急预案落到实处保障档案安全的前提,并应进一步完善。当档案安全灾难或安全事件发生之后,如地震、泥石流、火灾、水灾等事件出现时,档案实体受到威胁,网络或数据库遭遇黑客侵袭等问题时,对已经处于不安全环境中的档案和档案信息,档案部门应迅速启动应急预案,确保档案安全;保证受危档案得到优先抢救和妥善处置,将损失度降到最低限度,保证档案工作不受影响。定期按预案进行应急演练,以便在事件发生时有序可循,按预案处置,防患于未然。

3.3.3 档案数据异地异质备份保管

档案异地异质备份保管是当前确保档案安全的最有效手段,对档案保管条件不够完善的地区,更要重视对档案数据进行安全异地备份。将档案数据复制拷贝备份,避免重大灾害或战争对档案资料造成损失,在一定程度上可避免档案数据损毁的风险。电子档案至少要刻录三套,一套入库防磁保

管,一套存储服务器提供利用,第三套异地存放保管,并按时检查更新数据,确保档案数据的安全。

3.4 领导重视是关键

档案部门要积极主动争取当地党委、政府的重视和支持,将档案工作纳入当地国民经济和社会发展规划,确保人、财、物方面的保障。同时要加强档案部门与基层农业农村、林业、民政等部门的协作,与农业农村工作、乡村振兴工作同安排、共督促。

3.4.1 健全档案工作机制

做好档案工作,首先要积极主动争取当地党委、政府的重视,建立党委、政府统一领导,相关部门各负其责,分级管理,切实履责的档案工作网络。其次,要将档案工作纳入当地国民经济和社会发展规划,制定档案工作年度目标任务和工作计划,使档案工作与业务工作同部署、同检查、同验收。再次,要在遵循档案业务规范的基础上,充分考虑档案工作实际,制定完善务实的档案管理制度,规范档案收集、整理、保管、利用等各环节工作,推动档案规范化管理。最后,要全面加强档案工作在人、财、物方面的保障,确保档案工作有专人分管、有专(兼)职档案员具体负责。同时档案行政管理部门要对档案工作进行监督指导,确保乡村振兴工作有档可用、有档可查。

3.4.2 提高档案人员素质

档案工作是一项政治性、专业性、技术性、服务性很强的工作。当前形势下档案工作需要一支政治过硬、业务熟练、掌握现代化管理知识的人才队伍。因此,档案管理部门应为档案工作人员提供培训学习教育的机会,提高现代化管理和档案专业技能,以提高档案人员的综合素质。首先要加强专业知识学习,如对归档文件整理、档案管理、档案保护等基本知识的学习,及时了解档案领域的新理念和新观念,更新自己的知识结构,掌握档案工作的发展动态,提高理论联系

实际的水平并熟练运用。其次要加强档案信息化方面知识的学习,电子文件的归档、档案数据接收及档案信息化管理平台的操作等管理手段,适应档案管理现代化的需求。最后要加强法律法规、条例等方面知识的学习,搞好档案执法检查等工作。组织档案人员到先进单位实地参观学习、考察、调研,拓宽档案人员视野,更好地适应时代发展的需要^[3]。

3.4.3 加强档案工作宣传

档案宣传工作是档案工作的一个重要组成部分,档案宣传的目的是让全向社会了解和认识档案工作,让广大档案利用者如何利用档案。我们要采取多种多样的形式,找准契机,不失时宜地进行档案宣传工作,以提高全社会的档案意识。比如发放宣传图册、举办专题档案展览、名人档案展览、实物档案展览等活动来宣传档案,也可通过挖掘档案的现实和历史价值,制作具有当地特色、有社会影响力、为人民群众喜闻乐见的档案宣传精品,努力让档案走进公众的生活,从而达到宣传档案的目的。

4 结语

在新形势下加强和改进档案工作对促进乡村振兴具有深远的历史意义和社会现实意义。档案部门应通过丰富档案信息资源、完善档案利用、筑牢档案安全底线并积极争取党委、政府对档案工作的支持保障力度,使档案工作获得可持续发展,才能更好地服务乡村振兴战略的实施。

参考文献

- [1] 张晓燕,臧瑜.发挥档案优势 助力乡村振兴[J].档案与建设,2018(5):75-77.
- [2] 刘桂玲.加强村级档案管理 助力乡村振兴战略[J].档案与建设,2018(10):81-82.
- [3] 肖妍.夯实基层治理基础 助力乡村全面振兴[J].中国档案,2022(3):32.