

创新编研工作思路 提亮档案编研成果

Creativing Editing and Research Ideas to Highlight the Results of Archival Editing and Research

王海雷

Hailei Wang

莱阳市档案馆
中国·山东 莱阳 265200
Laiyang Archives,
Laiyang, Shandong, 265200, China

【摘要】档案编研工作作为档案馆业务工作的重要组成部分,是彰显档案文化特色的亮点工作,是汇聚档案文化成果的精髓之地,也是为社会提供优质档案服务的重要途径。论文通过对莱阳市档案管理部门编研工作实践的研究,分析了存在的问题,对档案编研发展的方向和路径进行了探索。

【Abstract】As an important part of archives business work, archive compilation and research work is a highlight that highlights the characteristics of archive culture, a place where the essence of archive cultural achievements is gathered, and an important way to provide high-quality archive services for the society. This paper introduces the practice of compilation and research of Laiyang archives management department, analyzes the existing problems, and discusses the work path of innovative development of compilation and research of archives.

【关键词】档案管理;编研;成果

【Keywords】archives management; compilation and research; results

【DOI】10.36012/lcs.v2i1.1474

1 档案编研工作实践

1.1 从发掘资源入手,丰富档案编研内容

档案部门在编研实践中,针对重大活动、特色档案等资源加大征集力度,建立“红色基因文化”“优秀历史文化”等主题的档案编研资源库,在此基础上积极开展档案编研工作。例如,莱阳市档案馆全程指导胶东地委《胶东红色印记莱阳红色文化丛书》的编纂工作;再如,档案部门充分利用馆藏档案资源,编辑出版了《中国共产党山东省莱阳市组织史资料》(1998.6—2008.6)等多种编研成果,对推进社会主义核心价值观建设、传播文化正能量、弘扬社会主义先进文化具有重要的现实意义。

1.2 拓展多方合作,创新档案编研模式

确立“丰富内涵、扩展外延”为莱阳档案文化建设总目标,加强横向联系,在档案编研模式上进行积极创新,与专业研究机构、民间档案文化爱好者合作。例如,莱阳市档案馆与螳螂拳协会合作编撰了《螳螂拳》,填补了莱阳市武术学术研究方面的空白,成为全市首部记录地方性武术的史料性专著,为传承地方文化留下了宝贵的历史资料;莱阳市档案馆与民间档案文化爱好者合作,相继推出了《五龙鹤》《莱阳芋头》《莱阳梨》等“一百个”系列编研成果,在社会上引起了较大反响,受到社会各界的好评。

1.3 借助科技引领,拓展档案编研领域

充分借助现代信息技术的优势,将多媒体引入编研领域,不断提升编研成果的生动性和形象性,形成了一批文献纪录片、电子图书等形式多样、观赏性强的档案编研成果^[1]。莱阳市档案馆在馆内设置滚动显示屏,推出新媒体系列栏目,以改革开放以来的珍贵档案为素材,通过专题纪录片,展现莱阳的发展成就,给公众以耳目一新、形象直观的多维体验。

2 档案编研对当前工作的新要求

2.1 做好档案编研工作,需要转变传统的保守观念

档案人员应充分认识到保存档案的最终目的——档案的利用,要转变重保管、轻利用的保守观念,通过各种方式把“死档案”变为“活资料”^[2]。大多数档案工作者的工作重心放在常规性工作上,对档案编研工作关注不够。档案人员要勇于走向前台,紧跟时代步伐,紧紧围绕中心工作和社会热点问题,积极主动地进行档案资料的编研。要敢于展示档案机构的自身价值和档案人员的风采,突出编研特色,不断地引导和强化社会大众对档案工作的正向认识。

2.2 做好档案编研工作,需要夯实档案基础工作

一是馆藏档案要丰富多样,满足多方需求。编研工作需要大量资料的支撑,要求馆藏档案既要有党政重要档案,也要有社会民生特色的档案资料,还要有奖牌、锦旗等实物载体的档

案资料,保管材质上既要有传统纸质档案,也要有电子档案。档案的收集工作工作量大,需要档案人员注意开拓各种收集渠道,发挥各种主动性。二是要重视档案利用统计和信息反馈工作。档案部门要做好档案利用实例汇编,让人们充分认识到档案利用信息反馈的重要性。

2.3 做好档案编研工作,需要不断提高档案人员的综合素质

一是要注重专业知识的学习。在日常工作中,档案编研工作人员要加强档案专业理论知识的学习,同时针对本馆藏档案所需要的学科知识进行补短和加强,要营造团结合作、积极进取的工作氛围,培养一专多能的档案工作技能。二是要培养档案人员的创新意识。要改变传统的手工加工处理档案信息的方法,善于借助各种先进处理技术,并运用现代多媒体技术对传统档案进行再加工,提高编研工作效率和编研质量。

3 当前档案编研工作存在的问题及原因分析

3.1 编研成果缺乏亮点作品

部分档案编研成果多以反映工作情况为主,或侧重于文件汇编、大事记编写等基础性工作,缺乏对档案资料的深入加工,不能形成研究成果,“编”“研”脱节的现象比较严重,多为资料编纂,档案编研学术价值较低。

3.2 编研成果与现实服务脱节

编研工作选题思路不宽,思维模式较为传统陈旧,立足点为馆藏档案,以传统思路为主,不能与时俱进、以服务为导向进行编研。编研工作对群众关心的热点问题不够敏感,在为党委政府中心工作服务方面也缺乏主动性。

上述问题的主要原因,可归为以下三个方面:一是缺乏专业人员。档案部门大部分工作人员按照公务员序列进行管理,缺乏专业人员的补充,大多数工作人员是边干边学,没有经过专业培训,对档案编研知识和档案专业技术的了解程度不深。二是缺乏专职人员。由于档案部门工作人员往往身兼多项职责,不仅负责档案的征集接收、保管利用、安全管理,在专业工作之外还要承担大量的行政事务性工作,没有多余时间和精力用于档案编研工作。三是缺乏专门资源。档案编研需要有丰富的馆藏档案资源,但不少档案馆馆藏档案门类不多、结构单一,工作人员只能“就米下锅”,受制于档案资料,不能顺畅开展档案编研的选题工作,难以有效进行档案编研。

4 创新档案编研工作的思考建议

4.1 加强合作,实现多部门联合编研

打破档案部门传统的编研思路,积极寻求档案部门之间、

与非档案部门、与社会界的合作。在选题方面,不仅要立足馆藏档案,还要积极与其他行业如信息、科技、经济部门及图书馆、博物馆、新闻单位等开展合作编研,拓宽选题范围,扩大材料来源。

4.2 探索建立专题数据库,强化工具支撑

在档案馆藏数据库的基础上探索建立二级数据库——编研专题数据库,分层次、分类别地进行有序建库。在数据库层次方面,先建立选题目录数据库,后建立选题内容数据库。前者建库时可参考档案目录数据库建库的一般方法,后者依据档案编研选题的一般流程进行建设。通过专题数据库负责对实体信息的分析、过滤、加工,既可为利用者的检索提供方便,也是史料研究的抓手。

4.3 丰富档案编研内容,强化档案编研与开发利用工作的服务质量

一是档案馆扩大合作学习,建立统一的交流平台,促进信息共享和学习,形成多元化的新兴合作模式,保证档案的选题互动化。二是档案编研工作涉及编纂档案史料和文件汇编、专题参考资料编写、档案和历史研究三个主要内容,应当以社会经济发展和政府行政决策服务为前提,以面向社会群体的服务为导向。

4.4 实现编研成果的特色化

档案馆应树立“管用并举,重在利用”和“重特色,争一流”的工作思路,充分挖掘档案文化资源,围绕党政中心工作、重大节庆、地方文化三个中心,深入实施档案编研特色建设工程,推出主动服务中心工作,切实体现地域特点的档案文化精品成果。

5 结语

档案编研工作是一项长期工作,是档案价值的重要体现。把传统工作做出新成果、新特色、新亮点,合理、高效地利用档案材料,编研档案成果,满足社会各界对档案的服务需求,是相关人员努力的方向。档案部门工作人员要在夯实基础工作的基础上不断提升档案编研工作高度,以编研成果展示档案价值,扩大档案工作影响,取得社会各界对档案部门的关心和支持,促进整个档案事业的繁荣发展。

参考文献

[1]王晓璐.从公众档案文化需求视角论档案编研工作出路[J].浙江档案,2011(5):32-35.

[2]严永官.档案编研理论的继承与发展[J].中国档案,2001(3):45-47.