

关于博物馆图书资料管理工作的思考

Reflections on the Management of Library Materials in Museums

洪丽华

Lihua Hong

长汀县博物馆
中国·福建 龙岩 366300
Changting County Museum,
Longyan, Fujian, 366300, China

【摘要】博物馆图书资料管理工作是博物馆日常服务和管理工作中的一项重要内容,对于提高博物馆的服务管理水平等方面意义重大。因此,文章就博物馆图书资料管理工作的特点、重要意义以及相关的管理措施进行了思考,希望对提高中国博物馆图书资料管理的科学性、完善其管理模式方面有所启示和帮助。

【Abstract】The management of museum books and materials is an important part of museums' daily service and management work, which is of great significance for improving the service management level of the museum. Therefore, the article considers the characteristics and significance of the management of museum books and materials and related management measures, hoping to provide inspiration and help in improving the scientific nature of museum books and materials management in China and improving its management model.

【关键词】博物馆;图书资料;管理工作;特点;重要意义

【Keywords】museum; library materials; management work; characteristics; important significance

【DOI】10.36012/lcs.v2i1.1466

1 引言

随着中国经济的发展和社会的进步,中国国民的生活水平也迈上了新的台阶,物质生活水平的提升使得国民在精神文化方面也提出了新的要求,在一定意义上也促进了中国博物馆的发展和完善。博物馆图书资料管理作为博物馆日常工作的重要组成部分,通过强化其管理效益,可以为博物馆的图书收藏、保管及展览等工作奠定坚实的基础,进而提高博物馆的图书服务水平,满足国民日益增长的精神文化需求。

2 中国博物馆图书资料管理工作的特点

2.1 所藏图书资料具有很强的专业性

中国的博物馆在图书资料管理工作中,所收集的图书资料都是一些价值较高的馆藏文物,因此具有较强的专业性。博物馆的图书资料在类型上大多数都是纸质文献,主要包括图书、杂志及报纸等,电子文献资料通常较少。中国的一些历史类博物馆在图书资料的管理工作中,收集的一般都是历史价值较高的古籍类文献资料,其研究价值和文物价值都较高。这就要求博物馆加强对图书资料的管理和保存,以此来实现图书资料的更好应用。在实际的管理过程中,博物馆需要采取更

加专业的手段,在很大程度上也体现了博物馆图书资料管理的专业性^①。

2.2 服务对象具有一定的单一性

中国博物馆所收藏的图书资料的主要服务对象是本馆的员工,其在日常的管理工作中,需要结合博物馆的经营发展目标,完成图书资料的收藏、陈列和宣教等工作。目前,中国大部分的博物馆的馆藏图书资料都是只向本馆的员工开放的,外部人员要想查找博物馆的图书资料,还需要进行事先沟通,经过同意以后方可进行查阅,体现了中国博物馆在服务对象上的单一性。尤其是体现在一些比较珍贵的图书资料和馆藏文物方面,博物馆在资料管理的过程中,制定了较为严格的保管和使用制度,即便是本馆的员工,在进行查阅时也需要经过完整的流程以后方可进行查询和利用。

2.3 服务方式具有一定的直接性

中国的博物馆和图书馆相比也具有较为明显的不同,博物馆的图书资料虽然和图书馆的图书资料一样,都是为读者提供知识信息的查询和利用服务的,在服务的表现形式上都属于知识信息的传递,是一个间接性的服务。但是,相对而言,博物馆的服务方式更加直接。例如,中国博物馆收藏的很多文

物都是需要进行经常性的考证和研究的,在实际研究的过程中,需要借助大量的相关文献资料和前人的研究成果,在经过具体的考证以后,方可确定文献资料的年代、历史价值等。在这个过程中,博物馆的图书资料就是研究人员的信息源,需要辅助研究人员完成举证过程,因此在服务方式上更为直接。

3 博物馆图书资料管理工作的重要意义

中国博物馆的图书资料管理工作,从内容上讲主要涵盖图书资料的收集、保存、陈列、展览、宣教以及学术研究等多个方面。加强博物馆图书资料的管理工作,其重要意义有很多,具体表现在以下三个方面:第一,博物馆的图书资料管理工作是博物馆日常工作的核心,在很大程度上关系着中国博物馆的自身发展目标和发展任务,通过加强博物馆图书资料管理工作,可以为相关的学术服务和博物馆内的各项业务的发展提供有效的服务;第二,博物馆的图书资料管理工作从另一个角度来分析也等同于一项研究工作,博物馆的图书资料管理人员需要凭借自身的知识和丰富的经验,实现图书资料的有效管理,以此来保证图书资料的价值,方便其后期进行检索和利用,最终提高博物馆的整体服务水平;第三,中国的博物馆从本质上也属于具有公益性质的文化窗口单位,通过加强博物馆的图书资料管理工作,可以提高博物馆的馆藏图书资料的建设水平,为博物馆的图书资料的收集、整理和交流等工作奠定基础。同时,博物馆的图书资料管理工作的水平在很大程度上也反映着博物馆图书资料的陈列展览水平和学术水平,有利于促进博物馆的整体建设。

4 博物馆图书资料管理工作的措施

4.1 更新管理观念,加强制度建设

中国博物馆要想提高图书资料管理工作的水平,充分发挥管理工作的效益,首先应该做的就是更新管理观念,加强制度建设。为此,博物馆需要从以下五个方面入手:第一,博物馆的管理人员需要正确认识图书资料管理工作对于博物馆的整体建设和发展过程的重要意义,从而明确图书资料管理工作在博物馆工作中的地位,树立全新的管理观念,加强博物馆的内部协调。管理人员需要树立在服务管理过程中谋求发展的管理观念,从而积极抓住新时期下的发展机遇,提高博物馆的服务水平,落实各项图书资料管理措施。第二,图书资料管理部门也属于藏书部门,但同时也属于使用部门,因此博物馆的图书资料管理人员需要明确图书资料管理工作的目的是实现图书资料的更好的使用,在进行图书资料的计划、征集、采购、借阅及保管工作时都需要和图书资料的使用结合起来,使其

可以满足图书资料进行使用的各项需要,制定较为长远的管理目标。第三,图书资料管理人员还需要加强对业务人员的研究方向、研究内容及研究目标的分析,进而在实际的图书资料管理工作中为业务人员的研究工作提供完善的图书资料,以此来辅助业务人员的研究过程,提高博物馆图书资料的利用率和使用价值。第四,图书资料管理人员在做好日常的图书资料管理工作的同时,还需要积极编制新书的推荐目录,加强对图书资料的宣传,为业务人员传送有效的信息。第五,图书资料管理人员还需要建立完善的管理制度,并注意保证制度的科学性,为图书资料管理的各项工作提供完善的制度支持。

4.2 确立工作目标,表现藏书体系的特色

博物馆的图书资料管理人员在实际的图书资料管理过程中,还需要确定管理工作的目标,注意表现藏书体系的特色。第一,博物馆的图书资料管理人员需要加强图书资料建设,提高藏书的质量,完成藏书体系的积累,以此来提高博物馆图书资料的专业性和目的性。第二,图书资料管理人员需要合理确定藏书的范围,在进行图书资料的管理工作时,注意根据博物馆本身的性质来进行藏书的收集和整理。第三,在图书资料的购买上,由于经费有限,图书资料管理人员需要合理利用经费,优先购买业务人员最需要且最具有使用价值的图书资料。在实际的图书资料选购过程中,管理人员需要完善博物馆自身的藏书结构和藏书体系,提高藏书的学术价值。第四,在藏书体系的内容上,图书资料管理人员需要注意保证系统的完整性和系统性,从而为业务人员学术成果的研究提供保障。第五,对于一些专业性较强的图书,图书资料管理人员要注意特别收藏,逐步完善和本馆业务特色相统一的藏书体系。

另外,站在博物馆长远发展的角度上,博物馆还需要加大对图书资料管理工作的人力、物力和财力方面的投入,为博物馆的图书资料管理工作提供保障,从而可以及时地进行图书资料的补缺和图书资料的更新,保证其可以和博物馆自身的发展水平相适应。

4.3 加强网络信息资源管理

21世纪是网络时代,各种网络信息技术飞速发展。为此,中国博物馆的图书资料信息管理人员也需要充分利用当前的网络信息技术,加强网络信息资源管理。第一,博物馆可以根据自身的要求,建立自己的图书资料信息网站,从而增加博物馆的图书资料管理工作的内容,提高博物馆的现代化管理水平;第二,博物馆需要结合当前的网络信息技术,进一步开发文献资料信息,对网络信息资源进行有效的分析和管理,从而将无限的网络信息进行整理,帮助用户更好地使用网络信息资源;第三,博物馆需要增加网络图书资料室的建设经费,完

善相关的硬件设施,以此来为博物馆图书资料管理工作的网络化发展提供有效的保障;第四,博物馆的图书资料管理人员还可以利用当前的网络信息技术,加强对图书资料的数字化管理,将较为珍贵的文献资料进行扫描和拍摄,将其录入网络系统中,以此来实现数字化的储存和管理,为图书资料的后期查询和利用提供便利,最终促进博物馆整体的现代化发展。

4.4 加强图书资料管理队伍建设

博物馆在日常的管理工作中,还需要加强图书资料管理队伍的建设,不断提高图书资料管理工作人员的综合素质,以此来提高图书资料管理工作的水平。第一,博物馆需要加强对图书资料管理人员的责任心和事业心的培训,使其在日常的图书资料管理工作中做到认真负责、刻苦专研;第二,博物馆需要加强对图书资料管理人员的服务意识的培养,提高其服务水平,从而更好地为社会科研以及社会教育服务;第三,博物馆需要加强对图书资料管理人员的职业道德和敬业精神的培养,完善图书资料管理工作的各个细节,避免出现人为失误,影响博物馆的服务水平;第四,博物馆需要加强对图书资

料管理人员的专业水平的培养,提高图书资料管理人员的专业素质水平和技能水平,使其可以为业务人员提供更加有效的服务。另外,博物馆还需要加强对图书资料管理人员的信息技术的培养,使其掌握新时期下的信息技术,提高图书资料管理工作的信息化水平,最终提高图书资料管理工作的水平^[9]。

5 结语

总而言之,博物馆基于自身的特性,和图书馆相比具有很强的专业性和服务性。图书资料管理工作作为博物馆日常发展和建设的重要工作,对博物馆的经营发展具有至关重要的现实意义。因此,中国博物馆需要加强对图书资料管理工作的重视,完善管理制度,落实管理措施,以此来提高博物馆图书资料管理工作的水平,促进中国的文化建设。

参考文献

- [1]刘慧芳.浅析博物馆藏品档案管理[J].文物鉴定与鉴赏,2019(14):116-118.
[2]张瀚月.浅谈如何做好博物馆藏品保管工作[J].文存阅刊,2018(4):34-35.

(上接第 54 页)

如表 1 所示:

表 1 正式学习与非正式学习的特点

正式学习的特点	非正式学习的特点
强制性	自发性
结构性、系统性	非结构化、不系统
有评价的	无评价的
封闭的	开放性的
教师中心	学习者中心
教师导向	学习者导向
有教学计划	无教学计划
很少有意外结果出现	有意想不到的结果出现
社会互动性少	社会互动中心

武汉是重要的科教基地,具有充足的学科优势、师资队伍、大学生志愿者资源。科技馆的建设中应充分整合资源,科技馆的活动应与中小学生的课堂内容相融合。有相应的自然科学和技术博物馆,作为一个科技馆科普教育基地,使科学和技术博物馆的教育资源与活动有机结合,使科技馆成为学校教育活动的良好载体和有力支撑,对科技馆的功能和未来发展具有重要的现实意义。

科技博物馆的教育是学校教育的一个重要补充,这将是无聊的、抽象的课本知识形式生动、直观、交互的显示,可以有

效地弥补学校教育的缺乏,学校课堂教育不容易解决这个方面的问题,所以科学技术博物馆与学校教育的合作是必须的。科技馆的综合展品为学生提供了更丰富的学习体验,因为多学科的结合可以让学生接触到在学科隔离中可以忽略的问题。这种综合性的科学教育可以培养学生的迁移能力,它使学生重视内在联系,更深刻地理解各学科的概念、原理和方法之间的共同点,让学生有机会将在科学馆学到的科学概念应用到其他领域,培养学生的批判性思维意识和能力,以及在日常生活中应用科学。

6 结语

总而言之,科技馆的建设应注重体现地域文化的特色,深入挖掘地区的资源优势,为观众带来独一无二的科普教育服务。

参考文献

- [1]李沛.场馆教育视野下的科学技术馆设计研究[D].开封:河南大学,2012.
[2]冯璐娟.建特色博物馆,弘扬地域文化——以武汉大禹文化博物馆的建立为例[J].中国纪念馆研究,2013(1):34-40.
[3]熊晓亮.东方芝加哥的地域文化渊源及元素开发[J].美与时代(城市版),2015(2):12-13.
[4]王岩.我国科技馆功能实现探析[D].沈阳:东北大学,2008.