

运河公园智能化系统维保质量考评标准及员工上网规范和新媒体管理规范

Canal Park Intelligent System Maintenance Quality Evaluation Standards and Staff Internet Standards and New Media Management Standards

柳寒清

Hanqing Liu

苏州市运河公园管理处 中国·江苏 苏州 215000

Suzhou Canal Park Management Office, Suzhou, Jiangsu, 215000, China

摘要: 智能化系统维保是智能化系统发挥正常功能的前提和保障,笔者所在公司依照国家《智能建筑工程质量验收规范》等,结合运河公园的设备实际和管理要求,以使整个维保工作系统化、规范化,使公园整个智能化系统始终处于良好的运行状态。当然,也需要每个员工上网的一个规范性,能更好地使每个系统完整有效进行。

Abstract: Intelligent system maintenance is the premise of intelligent system play normal function and guarantee, the author company in accordance with the national *Intelligent Construction Engineering Quality Acceptance Specification*, combined with the reality of canal park equipment and management requirements, to make the maintenance work systematization, standardization, make the park the intelligent system is always in good running state. Of course, also need each employee online a normative, can better make each system complete and effective.

关键词: 安全第一; 反应迅速; 专业细致

Keywords: safety first; quick response; professional and meticulous

DOI: 10.12346/etr.v4i12.7399

1 引言

熟悉智能化设备的日常运行情况,发现问题第一时间维修或整改,员工也积极反应,最重要的是平时维护要多关注,这也需要好的服务和一个合理的标准。其中,制定运河体育公园智能化系统维保服务要求及质量考评标准如下。

2 智能化系统专业维保公司职责

①熟悉公园内智能化系统建设总体规划,掌握各子系统的总体布局 and 具体分布,并建立相关技术档案。

②负责公园内智能化系统技术性设施的日常检查、专业技术维护、保养、维修,做好日常工作记录并经物管中心工程部确认。

③为智能化系统的正常运转提供技术保障,使智能化系

统处于正常运行状态,并符合相关规范要求。

④定期对公园内智能化系统进行功能性测试和维护,并提供测试报告。

⑤对运河公园综合科、消控室值班人员、物业管理等相关人员进行操作培训及指导,使相关人员掌握智能化系统工作原理、操作技能及对报警、故障、联动反馈信号的识别。

⑥对年久老化或不符合规范要求的智能化设施、设备、器材提出更换或改造建议。

⑦会同运河公园综合科制定维保检查计划。

⑧智能化设施检测仪器及维保工具到位^[1]。

3 智能化系统检查、维保技术要求

3.1 有线办公网络系统

①核心交换机:光模块运转正常,标识清晰,跳线整理

【作者简介】柳寒清(1979-),男,中国江苏苏州人,管理九级,从事智能化设备和网络维护方面的研究。

整齐。

②接入交换机：跳线标识清晰，线路捆扎合规。

③ VLAN 划分文档及时更新。

3.2 一卡通门禁系统

①门禁读卡器（包含指纹读卡器）：安装牢靠，读卡功能及数据上传检查，读卡器无松动现象，表面整洁，已授权卡刷卡可正常开门，电源及信号指示灯正常。

②门禁电插锁及出门按钮：功能检查，电插锁动作灵活，正常开锁，开关无损坏。

③门禁控制器：线路整理，标识检查，电压检测及清洁除尘，使电箱内整洁，线路布放整齐，标识清晰，控制板工作状态正常，电源模块电压达到正常值。

④系统软件：系统数据备份，文件整理维护，病毒防护，系统软件运行稳定正常，加密狗正常使用，门禁卡权限检查，备份数据文件整理。

⑤电脑：主机箱内外清洁，达到表面无明显灰尘、主机工作正常。

⑥电源箱：线路整理，电压检测及清洁除尘，电箱内整洁，接线牢靠，线路整齐，供电正常，变压器或直流电源工作正常，电压测试正常。

3.3 背景音乐及紧急广播系统

①工作站检查工作状态，各个工作站权限优先级别，确保紧急时消防广播的正常启动。

②功放负载情况检查，杜绝超载、接地现象，确保各楼层电平均衡，现场音量适中。

③现场扬声器工作情况检查，发现损坏及时更换，确保末端所有设备工作正常^[2]。

3.4 大屏显示及信息发布系统

①室外屏坏点不超过 0.05%。

②电脑：主机箱内外清洁，达到表面无明显灰尘、主机工作正常。

③系统软件：系统数据备份，文件整理维护，病毒防护，系统软件运行稳定正常，备份数据文件整理。

④信息发布触摸屏散热正常，灰尘及时清理。

3.5 安防巡更系统

①巡更点：安装牢靠，表面整洁，地址码准确，使用正常。

②巡更棒使用正常，充电后正常使用超过 4 小时。

③电脑：主机箱内外清洁，达到表面无明显灰尘、主机工作正常。

④系统软件：系统数据备份，文件整理维护，病毒防护，系统软件运行稳定正常，备份数据文件整理。

3.6 机房 UPS 及精密空调系统

① UPS 负载不超过 50%，定期给电池组放电维护。

②精密空调过滤网及时更换。

③弱电井维护，及时更换损坏的井盖及配套设施。

④停车场系统配套设施维护及使用方法的变更。

4 施工配合方法与质量合格证体系

①维护人员应熟悉智能化系统的工作原理及操作方法。

②维保人员应了解智能化系统主要设备的安装位置及工作状态。

③维保人员应持证上岗，做好日常检查记录工作。

④月、季、年度检查时发现隐患以及系统老化或接到甲方管理人员通知系统异常时，应及时检查处理。设备器件有问题，需要更换维修时，必须尽快处理，不得无故拖延。

⑤为智能化系统的正常运转提供技术保障，使智能化系统处于正常运行状态，并符合规范要求^[3]。

5 施工安全和施工组织

①月检（除季检、年检）12次，季检4次，年检1次，时间与甲方商定。以年检结束本年度的智能化工程维护工作，通过一年的检查维保，注意发现问题，研究问题，以主人翁的姿态向甲方提出科学、合理的建议。每次检查完毕，出示检查报告，甲乙双方签字认可，一式二份，双方各执一份，建立年度维保档案。

②维护人员检修设备时，必须通知甲方值班人员，并做好相关记录。

③系统维修时，如可能断电、断水应向甲方领导报告，取得同意并派人现场监督，加强防范措施后方可动工。

④在做设备测试时，应清除设备周围的杂物，禁止无关人员进入现场。

⑤乙方在检修及保养过程中，对施工人员及施工现场的安全负责，一切意外伤害及安全事故均由乙方承担全部责任。

6 运河公园智能化维保质量考评细则

运河公园综合科每季度根据智能化维保计划对智能化维保项目进行抽查。对没完成的或不合格的智能维保项目责成乙方及时整改，第一次扣除合同款项的 5%，第二次扣除合同的 10%。累计三次抽查不合格将解除智能化维保合同，并由智能化维保公司承担全部责任。

员工上网规范

第一条 任何人不得危害局信息系统的安全，不得利用电脑及网络系统从事危害国家、集体和公民合法利益的活动。

第二条 严禁非我单位内部人员进入运营中心内局域网及其他保密网络。

第三条 严禁在各部门的计算机上擅自安装使用调制解调器、无线网络接收、发射装置、上网手机以及其他可能危及网络系统安全的设备。

第四条 各部门工作人员要加强对移动存储介质的使用管理。严禁在未采取保密措施情况

下,在不同网络中交叉使用同一移动存储介质(如U盘、移动硬盘等);严禁将自带的存储设备(个人U盘、MP3、数码相机、手机等)接入涉密网络和内部工作网络。

第五条

存储有涉密及其他重要资料信息等的存储介质(如软盘、光盘、U盘),必须进行登记、编号,按照所存储涉密信息的最高密级标识存储介质的密级,并集中指定专人妥善保管,不得随意修改、复制、删除、遗弃。

第六条

上互联网的计算机不准处理国家秘密、内部信息和其他未公开的公务信息。严禁使用具备无线上网功能的计算机处理国家秘密信息,凡用于处理国家秘密信息的计算机必须拆除无线上网功能的硬件模块,并不得与可上网手机、普通电话传真机(包括具有传真功能的一体机)等各类无线、有线网络设备及外联设备联接使用。非涉密的内部计算机及其网络只能处理不属于国家秘密的内部信息和公务信息,不得处理国家秘密信息。

第七条

在职在岗人员须签署保密协议,涉密人员离岗离职实行脱密期管理。在脱密期内,应当按照规定履行保密义务,不得违反规定就业,不得以任何方式泄露国家秘密;离岗离职人员签订离职保密协议。

第八条

外单位人员来安装、维修、使用计算机软、硬件及相关设备,应报安全员登记备案,方可进行。计算机及相关磁记录设备需要送修、外借的应采取必要信息安全及安全措施,防止重要资料信息流失、泄密。涉密计算机及涉密移动存储介质必须到保密工作部门指定的定点单位进行维修、销毁,不得交由经销商和其他非定点单位维修、销毁。

第九条

使用计算机网络的有关人员,应保管好各自的网络用户名和操作密码,并定期更改操作密码,防止非授权人员用于对网络进行非法操作。

第十条

禁止使用任何P2P等占用带宽的下载工具,如BT、Kugoo(酷狗)、Baidu下吧、eMule(电驴)、eDonky(电骡)、迅雷多点、Poco(PP点点通)、Vagaa(娃嘎画时代)、PPlive、爱奇艺、Kamun(卡盟)等,避免网络堵塞。

第十一条

严禁从网络下载来源不明、功能未经验证的软件、音视频文件、游戏等,防止病毒及木马侵入。

第十二条

所有电脑必须安装正版防病毒软件,定期进行病毒库更新。

新媒体管理规范

一、明确范围和要求

新媒体是指体育局及其直属单位在微博、微信等第三方平台开设的政务账号或应用以及自行开发建设的移动客户端等。新媒体主办单位按照“谁开设、谁主办”原则,履行新媒体的规划建设、组织保障、健康发展、安全管理等职责。

二、规范建设和管理

新媒体名称应简洁规范,与主办单位工作职责相关联,在不同平台上开设的新媒体名称原则上应保持一致。各单位开设新媒体前报局办公室审批,主办单位发生变化的,应及时变更或者注销账号信息,并及时向社会公告。开设、变更、关停、注销新媒体应在3个工作日内报至信息中心备案^[4]。

一个单位原则上在同一平台只开设一个新媒体账号,单位内设机构不再开设新媒体。对统一平台上开设的多个账号,要进行功能整合和清理关停,集中力量做优做强一个主账号。对不同平台上功能相近且用户关注度和使用率低的新媒体也要进行清理和优化,整合或关停。按照集约原则统筹建设移动客户端等应用系统,移动客户端要全面支持IPv6。

三、严格内容生产和发布审核

坚持分级分类审核,先审核后发布,明确审核主体、审核流程,严把政治关、法律关、政策关、保密关、文字关。新媒体原则上制作发布与本部门本单位职责相关的信息,不得擅自发布代表个人观点、意见及情绪的言论,不得刊登商业广告或链接商业广告页面。发布信息涉及其他单位工作内容的,要提前做好沟通协调。转载发布的,原则上只转载党委或政府及其职能部门确定的来源发布单位的信息。新媒体每周更新内容不少于一次,服务号保证每周更新一次。

四、加强功能建设和安全防护

强化政务公开功能,围绕中心工作,公开政府的重大决策部署,发布涉及公共利益的重大事项,公布民生实事项目进展情况。遇有突发公共事件和重大政务舆情,要快速响应,及时做好信息发布,回应社会舆情。放大信息传播功能,充分利用新媒体受众面广、互动性强、传播速度快的特点,做大做强正面宣传,巩固拓展主流舆论阵地。加强与主流新闻媒体合作,推动建设体育新媒体联盟矩阵建设,实现协同联动、整体发声,形成传播声势。畅通在线互动渠道,实现网民有效互动,切实走好网上群众路线。结合重大活动、重要节日及纪念日、主题日等设置议题,吸引公众参与、增强互动效果。严禁购买“粉丝”等数据造假行为,不得强制要求群众下载使用移动客户端等或点赞、转发信息。加强场馆网

订、活动报名、赛事组织、体测预约、体育惠民等功能模块的开发整合和优化聚合，形成统一“苏州体育”公共服务门户，统筹推进线上线下联动、数据互联共享，方便企业、群众办事。

建立健全安全管理制度、保密审查制度和应急预案。建立值班值守制度，加强日常监测，发现违法有害信息要第一时间处理，发现重大舆情要按照程序送相关部门处理。加强对账号密码的安全管理，加强后台权限及授权管理，防止账号被盗用或被恶意攻击等安全事件发生。加强监测预警和应急处置，确保不发生安全事故和泄露事件。

7 结语

认真做好月度和季度的智能化设备维修和保养记录，也

要做好员工上网的和规范性和统一性，同步进行中才可以在平时工作中达到最好的效果，这个也需要每个人的配合。每个企业员工也必须严格遵守，了解上网行为以及动态。

参考文献

- [1] 刘纯,李太友.从选煤厂智能化的实践看未来智能化的发展[J].选煤技术,2020(4):88-94.
- [2] 杨明光.建筑智能化系统的运行维护经验点滴[J].智能建筑与城市信息,2013(5):18-20.
- [3] 房薇,董春利.大型公园类项目智能化系统非常规子系统的设计思考[J].智能建筑,2020(9):69-73+77.
- [4] 邱春梅.《建筑智能化系统运行维护技术规范》应用浅析[J].智能建筑,2018(1):19-21.