

浅谈计算机软件在办公自动化管理上的应用

Discussion on the Application of Computer Software in Office Automation Management

范明

Ming Fan

马鞍山钢铁股份有限公司冷轧总厂 中国·安徽 马鞍山 243000

Maanshan Iron and Steel Co., Ltd. Cold Rolling Plant, Maanshan, Anhui, 243000, China

摘要: 在现代社会建设过程中, 计算机软件在各行各业得到了广泛应用。企业在办公时, 各种计算机软件的科学应用, 可以使其管理工作实现更高的自动化和智能化, 进而保证能够有效推进现代企业发展。论文综合探究企业办公在实现自动化管理的过程中, 应用计算机软件的具体策略。

Abstract: In the process of modern society construction, computer software has been widely used in all walks of life. In the enterprise office, the scientific application of various computer software can achieve higher automation and intelligence, and then effectively promote the development of modern enterprise. This paper comprehensively explores the specific strategy of applying computer software in the process of realizing automation management.

关键词: 计算机软件; 办公; 自动化管理

Keywords: computer software; office; automation management

DOI: 10.12346/etr.v4i4.5572

1 引言

企业办公在实现自动化管理时, 计算机软件的科学应用具有重要的价值, 可以实现企业办公效率的有效提升, 并使其管理成本大大降低, 为现代企业发展创造良好环境, 确保企业管理具有更高的灵活性, 使其相关工作人员能够更为高效地开展各项工作, 提升整体工作效率。

2 计算机扫描

办公自动化有效结合扫描技术, 可以使公司员工及时转化纸质文件, 以电子文件的形式整理和归纳相关信息, 使其工作人员具有更高的工作效率。在中国现阶段, 现代科技不仅能够为人们生产生活带来一定的便利条件。同时, 还会使用户面临更大的信息安全隐患, 使其用户成本大大增加。只是需要科学应用数据处理软件, 在日常办公时, 全面收集和科学处理各项数据是非常重要的一项工作内容, 而数据处理工作具有极大的工作量和较高的乏味性与枯燥性, 而且工作人员在具体操作时可能会出现各种失误^[1]。在实现办公自动化时, 有效应用数据处理技术可以对该问题进行有效的解决, 确保员工能够更为高效的完成日常工作。一般情况下, 计算机系统具有一定的记忆功能和储备功能, 能够实时记住

员工操作。

与此同时, 计算机还可以对办公数据及时备份, 确保员工在将数据信息误删之后, 通过相关技术手段, 能够及时找出备份数据, 进而保证顺利开展各项工作。企业通过科学应用现代计算机技术进行核心系统的科学建立。同时, 设置系统功能可以存储各项数据信息, 通过利用专业工作软件, 能够全面整理和科学分类各项数据, 使员工的工作负担大大减轻。

3 文字处理

通过合理应用 word 和 WPS 的编辑, 排版软件可以对文字信息进行有效的处理和版式设计, 可以保证文字信息简单清晰, 提升办公效率。其中, Web 只需要合理配置相关浏览器, 便可以操作文本, 系统不需要承载其他软件, 但是其编辑工作相对简单。WPS 办公软件的功能强大。同时, 使用免费, 内存与占用体积相对较小, 因此具有广泛的应用。Office 软件具有强大的功能, 同时其兼容性和拓展性也相对较强, 而且其内部存在小型数据库, 可以使其办公实现自动化管理。对于自动化管理而言, 文字处理软件的合理应用, 可以对相关文件及时备份。同时, 还可以, 有效的排版和编辑文字,

【作者简介】范明(1984-), 男, 中国安徽滁州人, 本科, 从事计算机科学与技术研究。

大大提升办公效率和办公质量,使无纸化办公得到全面的推广。

4 数据处理

现代化管理的有效落实,能够强化量化分析,而在具体实现量化分析数据具有一定的基础性价值,办公室在开展各项工作时,信息处理是其非常重要的工作内容,通过科学应用数据库,可以对相关信息进行过滤与分类,使其数据冗余度得到有效降低,进而确保数据的一致性和独立性。同时,确保数据信息的及时性和精准度^[2]。

一般情况下,企业在实现自动化办公室,管理存储软件具体包括以下几个方面:其一,通过利用相关软件存储各项数据。同时,简化数据操作,但是分析和查找数据的工作具有一定的复杂性,该种方式普遍用于日常办公文件和各种起草类数据。其二,利用数据库进行相关数据信息的存储,SQL Server 和 MySQL 等系统是应用较为普遍数据库系统,而数据库系统可以利 Java、Lite 等编程软件访问,通过利用数据库进行相关数据信息的存储和处理,可以实现节约空间的有效减少,在数据安全保障,备份和分析方面具有较高的优势。该种方式通常用于存储数据报表,日常考勤等,长时间积累产生的数据。其三,利用软件进行信息存储,将文件放入云盘或文件服务器中存储空间内,确保能够对其进行有效的统一管理,该方式普遍用于存储归档文件。企业办公在具体实现自动化时,需要结合具体业务使用相关软件,能够对企业办公进行更为有效的管理。

5 网络通讯

第一,需要利用计算机进行网络信息平台的合理构建,对于网络通讯技术而言,传递和接收信息是其最为基础的一项功能,可以对有效信息进行全面的收集和交流传递,确保信息传递具有更高的及时性和准确性。企业通过科学应用网络通讯功能进行网络信息平台的合理构建,可以确保企业各部门之间具有密切的联系,进而确保在企业内部可以高度实现信息共享,而在办公自动化中,科学应用网络通信功能可以对其传统纸质办公室文件审批流程和传递过程进行一定的简化,可以随时审批信息,实现更为高效的上传下达,确保能够更为高效的处理具有较高重复性和繁杂性的工作内容,使其信息传递具有更高的及时性和准确性,从而实现办公软件的有效提升,使员工的工作负担得到进一步减少^[3]。

第二,可以利用计算机进行视频会议和电子邮件,在企业建设中,各部门工作具有密切的联系,而企业不同部门的办公区域相对独立,某项事务的处理可能同时涉及多个部门,电子邮件可以向各部门准确和及时的传递各项数据信息,为部门传递和交流信息提供更大的便利条件,从而实现办公室联合办公效率的有效提升。与此同时,合理应用电梯会议可以使空间位置的局限性得到有效突破,将多个部门的职工和

领导聚集在一起,并对相关问题共同探讨,同时还可以总结分析各项决策和资料,确保办公人员具有更高的工作能力。

6 信息交换

企业通过科学应用计算机技术,可以和市场外部环境进行有效的联系,例如,可以利用网络平台进行产品销售,通过该种方式实现产品销售,能够使其地域方面的限制得到有效突破,从而实现企业经营渠道的有效拓展,保证经济利益增长的稳定性。企业管理人员在具体落实经营管理时,需要不断学习新知识,确保能够对自己进行有效的充实,从而实现自身管理水平的进一步提升,所以需要及时获取外界信息,而计算机技术延伸出的各项客户端分支,可以去确保企业管理者具有及时、高效、快捷的信息数据,使管理者在进行正确决策时,具有充分的理论依据。

7 安全管理

计算机系统可以对收集到的信息进行及时有效的分析处理。同时,还可以对其未来发展情况进行有效的模拟预测,确保决策人员在决定各项工作时具有充分的参考信息和可选方案,使其项目决策具有更高的精准度和高效性。在企业办公实现自动化管理时,计算机科学的科学应用可以根据结构框架与业务流程实现安全管理^[4]。与此同时,在现阶段,企业管理人员如果想要对其各项信息进行更为高效的安全管理,需要各司其职,对其工作职责进行合理划分。

在现阶段,企业普遍是基于模块化化管理,创建办公系统,如果用户没有得到授权,则无法使用办公系统,有效访问的合理应用,可以使业务操作具有更高的目标性和针对性,用户需要针对自身具体情况科学选择访问模块,如果没有访问权限,则无法查看工作内容,进而保护企业关键信息。

8 结语

总之,在企业办公实现自动化管理时,通过合理应用计算机软件,可以实现计算机扫描,文字处理,数据处理,网络通讯,信息交换和安全管理,相关工作人员必须对其加强重视,确保能够对计算机软件进行更为高效的应用,使企业办公实现更高的自动化,进而保证现代企业能够得到更大的发展。

参考文献

- [1] 罗泉.计算机软件在办公自动化管理上的应用分析[J].数码设计,2020,9(12):1.
- [2] 丁黎明.论计算机软件在企业办公自动化管理中的有效运用[J].中小企业管理与科技,2020(36):2.
- [3] 刘阳.浅谈办公自动化在办公室管理中的创新[J].现代经济信息,2019(13):2.
- [4] 李国顺.浅谈办公室计算机办公软件的应用实践[J].安防科技,2020(2):1.