

论信息化时代加强企业人事档案管理的思考

Reflection on the Strengthening Enterprise Personnel Archives Management in the Information Age

杨箫菲

Xiaofei Yang

甘肃省华亭市华亭煤业集团有限责任公司党委组织部（人力资源部） 中国·甘肃 平凉 744100

Gansu Huating City Huating Coal Industry Group Co., Ltd. Party Committee Organization Department (Huating Department), Pingliang, Gansu, 744100, China

摘要：信息化时代的到来，已经成为各行各业的顺利发展提供了良好的条件，各个行业的信息化进程也越来越快速，同样信息化时代各种先进信息技术用于企业的人事档案管理过程中，已经发挥出了重要的作用，不但能够帮助企业控制生产经营的成本，更能确保企业中各种信息的准确性，为人事管理工作提供方便。但在实际中，企业人事档案管理环节仍然存在一些具体的问题，导致档案管理工作的效率受到了限制。论文对此进行分析，先了解在信息化时代加强企业人事档案管理的重要作用，在此基础上探究人事档案管理中体现出的具体问题，寻求有效促进人事档案管理水平提高的方法，最终促进企业的进一步发展。

Abstract: The advent of the information age has provided good conditions for the smooth development of all walks of life, and the information process of all industries is becoming faster and faster. Similarly, in the information age, various advanced information technologies have played an important role in the personnel file management of enterprises, which can not only help enterprises control the cost of production and operation, It can ensure the accuracy of all kinds of information in the enterprise and provide convenience for personnel management. However, in practice, there are still some specific problems in the link of enterprise personnel file management, which limits the efficiency of file management. This paper analyzes this, first understand the important role of strengthening enterprise personnel file management in the information age, on this basis, explore the specific problems reflected in personnel file management, seek methods to effectively promote the improvement of personnel file management level, and finally promote the further development of enterprises.

关键词：信息化时代；企业管理；人事档案管理

Keywords: information age; enterprise management; personnel file management

DOI: 10.12346/emr.v4i1.5281

1 引言

人事档案会记录个人身份信息、学历信息、政治面貌以及品德作风等，对个人的成长和思想发展的过程进行全面的记录。当前，档案信息数量的增加，导致传统的信息管理模式和实际工作需求难以充分融合，如果要提高信息档案自由地利用效率，就需要顺应时代发展的潮流，使用大数据技术来开展各项工作，为人事档案管理效果的提高奠定良好的基

础，也为各种工作提供方便。论文对此研究，探讨信息化时代加强企业人事档案管理工作的重要性，希望可以更好地开展企业人事档案管理工作。

2 信息化时代加强企业人事档案管理的重要作用

首先，信息化时代加强企业人事档案管理员能够更好地提高人事档案管理工作的效率。由于人事档案管理本身是一项动态性的工作，在具体管理的过程中，要对所保存的各种

【作者简介】杨箫菲（1993-），女，中国甘肃灵台人，本科，中级经济师、助理馆员，从事企业人事档案管理研究。

信息进行定期的更新以及维护,而传统的纸质版人事档案管理中,会发现档案文件要经历多次的查找以及翻阅和查看的过程。在此过程中,可能会导致产生人事档案资料的破损,无法实现长期的保存。通过信息化技术手段的引进以及应用,能够很好地防止这种现象的产生,通过构建人事档案信息化管理平台,输入具体的关键词,就可以获得准确详细的信息,并且在较短的时间内查询到人员的具体情况^[1]。通过对信息进行及时录入以及更新,就可以在不反复打开已经密封的人事档案的基础上,对其进行进一步的查找以及查阅,这样为后续使用档案资料的人员提供了极大的便利,更加提高了信息化时代企业人事档案管理工作的效率。

其次,在信息化时代加强企业人事档案管理工作可以更好地为档案信息提供一个安全稳定的存储环境。传统的人事档案管理基于纸质条件来开展人事档案管理工作的过程中包括信息的整理、搜集以及后续的应用,都需要浪费极大的人力资源和物力资源,同时对信息档案进行保管时的条件要求又比较高,应当结合实际情况来做好有效的防火、防尘以及防霉的工作,同时要提供足够的立体空间来对人事档案资料进行相应地储存。当前大数据技术的支持下,通过提供人事档案良好的储存空间,防止人事档案信息资料被毁损。

最后,在信息化时代加强企业人事档案管理工作能够保证档案资料信息的完整性和准确性。由于传统的管理办法对纸质档案进行管理的过程中需要应用和安排专业的档案管理人员负责档案的管理,如果由于人事的变动或者工作人员交接得不及时和不完整,就可能会出现人事档案信息管理效果不理想,档案不完整,甚至档案丢失或者被毁损的情况,对于企业人事档案管理工作的顺利开展极为不利。而采取现代信息化的人事档案管理方式,能够更好地保障档案管理的效率,使档案信息的真实性和完整性得到提高,减少在档案资料使用过程中产生的失误,避免了档案交接工作时由于不全面而产生的错误,为后续工作的开展提供了方便^[2]。

3 信息化时代企业人事档案管理中存在的一些问题

3.1 信息化时代人事档案管理人员的能力不足

在信息化时代开展企业人事档案管理工作时有很多工作人员可能并不是专业性的档案管理工作人员,他们在管理的过程中,只能够凭借自己肤浅的理解以及其他工作中积累的工作经验来对档案资料进行分类、储存、保管和调取等。在实际的工作中,这些工作人员对于自身负责的档案管理工作缺乏专业性的理解和思考,甚至对电脑操作的方法不是十分了解,这就就会导致企业人事档案管理的效果和信息化时代对于档案管理工作的实际需求不匹配。实际上,在企业人事档案管理的过程中,不但要对各种人事档案资料进行分类的搜集、整理以及保存,更需要具备良好的分类能力以及对于档案资料的恢复能力。通过信息化技术的应用以及扎实的专业

知识,使企业的信息化人事档案管理水平得到显著提高^[3]。

3.2 信息化时代人事档案管理模式有待于完善

社会的不断发展过程中,需要重视创新,将创新应用在企业的人事档案管理环节,会发现人事档案管理模式的落后性。具体来说,首先,企业人事档案管理的信息化机制尚不完善,即便已经开展了信息化管理工作,在具体的工作中仍然会强调人力操作,导致缺乏创新的人事档案管理机制,更加缺乏科学合理的规划,为后续工作的开展创造良好的条件。其次,企业人事档案管理的不够全面。在当前企业人事档案管理的过程中,人事档案管理工作的开展仍然存在一定的限制,如果人员流动变化比较快,人事档案资料甚至无法得到及时的更新和补充,导致在人事档案工作中对于其真实情况无法进行客观真实地反映。最后,企业人事档案管理的信息化平台还有待于进一步完善。传统的人事档案管理中,会更加依靠物理空间来进行管理,在单位中如果人员的数量很多,档案材料也很多,对于档案管理的场地就会具有更加严格的要求,需要从环境以及硬件基础等多个方面完善档案的保存体系。也正是由于信息化平台的缺乏,导致整体空间资源受到了比较大的浪费,在企业人事档案管理的过程中,信息资源的利用效果会受到限制^[4]。

4 信息化时代加强企业人事档案管理的改善方式

4.1 培养更高素质的企业人事档案信息化管理专业人才

由于人才的质量对于企业人事档案管理工作产生的影响极大,因此在企业发展的过程中,安排和招聘人事档案管理人员时,就需要重视人员的能力,尽量确保该岗位的负责人员在兼具档案管理知识的同时,也掌握一些现代化的信息化技术方式,使其从事到人事档案信息化管理的过程中更加得心应手。另外,要促进企业人事档案管理岗位工作人员的学习和培训,使其主动去学习一些先进的管理方法和管理的思维,将其进行技术实践,不断提高自身的业务水平以及管理专业的能力。总而言之,在信息化时代企业的发展过程中,要结合实际来构建并组成一支兼具人事档案管理知识体系,掌握现代先进信息化理念和技术的专业人才队伍,推动企业人事档案管理工作的不断发展,提高整体档案管理工作效果^[5]。

4.2 要加速构建企业人事档案信息化管理平台

信息化时代下企业人事档案管理工作的开展需要基于人事档案信息化管理平台来进行,因此必须要加速相关的平台建设,充分利用现代网络技术以及大数据技术,构建形成动态的、全面的、完整的人事档案信息系统,将人事档案管理过程中的各个方面都渗透和融入到其中,使平台中兼具人事档案信息的搜集、分类以及存储和调取等多样化的功能,为工作人员的人事档案管理工作开展创造良好的前提和基础,

节省空间和时间成本的浪费,提高人事档案管理工作的准确度,保障人事档案管理工作的服务质量^[6]。

4.3 要树立先进的人事档案信息化管理理念

第一,重视人事档案管理意识的强化,正确看待在企业发展过程中人事档案管理工作产生的重要价值,明确人事档案管理工作本身的专业性比较高、内容比较复杂,从而能够在思想上高度重视企业人事档案管理模式的创新和完善,投入更多的精力用于建设人事档案信息化模式。第二,要结合实际来提高人事档案信息化管理的意识。在当前的信息化时代下,必须要将各种先进的信息技术和大数据技术应用到人事档案管理的工作中,使整体的管理模式和管理流程更加先进符合企业发展的实际情况,推动人事档案管理工作的创新,并保证人事档案管理工作内容的真实性 and 完整性,为企业的发展提供方便,确保企业人事档案管理效果能够符合当前信息化时代的高速发展需求^[7]。

5 结语

总而言之,当前信息化时代下先进的信息技术水平的提高,已经加速了企业人事档案管理工作的发展进程。将信息

化技术用在人事档案管理的过程中,能够为档案管理工作的开展提供方便,并且为企业带来更加精准、完善的人事档案管理信息,为企业的发展奠定良好的基础,创造更好的人事档案管理环境。

参考文献

- [1] 徐国林.事业单位人事档案管理的必要性与策略[J].办公室业务,2020(11):144+146.
- [2] 王祎.信息化时代企业人事档案管理模式探讨[J].企业改革与管理,2020(14):83-84.
- [3] 贲越.信息化时代背景下人事档案管理模式创新的路径研究[J].信息记录材料,2020,21(9):40-41.
- [4] 贾坤涛.信息化时代人事档案管理模式创新路径研究[J].中国管理信息化,2019,22(7):143-144.
- [5] 石星.信息化时代人事档案信息管理的现状与对策探索[J].办公室业务,2018(1):53.
- [6] 刘少静.信息化时代背景下人事档案信息管理的现状与对策分析[J].人力资源开发,2015(3):82.
- [7] 安荣革.企业人事档案信息化管理的实践及思考[J].中国管理信息化,2017(2014):158-159.