

# 论行政事业单位资产管理与预算管理的结合

## Discussion on the Combination of Asset Management and Budget Management in Administrative Institutions

汤晓芳

Xiaofang Tang

北京市农林科学院畜牧兽医研究所 中国·北京 100089

Institute of Animal Husbandry and Veterinary Medicine, Beijing Academy of Agriculture and Forestry Sciences, Beijing, 100089, China

**摘要:** 资产管理和财务预算管理工作是当前行政事业单位资产管理工作中最基础的两个内容, 两者之间具有千丝万缕的内在联系。论文重点分析了当前行政事业单位资产和财务预算结合管理之间的内在联系, 针对当前两者进行结合管理过程中普遍存在的突出矛盾问题一并提出了具体相应的解决对策, 仅供参考。

**Abstract:** Asset management and financial budget management are the two most basic aspects of current asset management in administrative institutions, and there are inextricable internal connections between the two. This paper mainly analyzes the internal relationship between the current combined management of assets and financial budget of administrative institutions, and puts forward specific corresponding countermeasures for reference only.

**关键词:** 行政事业单位; 资产管理; 预算管理

**Keywords:** administrative institutions; asset management; budget management

**DOI:** 10.12346/emr.v3i6.4866

## 1 引言

近年来, 的国家行政单位财务会计制度管理改革不断深入, 行政事业单位的会计工作管理内容、对象、手段、方法都已经发生了很大的重要变化, 尤其是目前固有会计资源的使用数量不断扩大增多, 规模也在不断扩大。但是一直以来的各行政事业管理单位想方设法监督、管理这些固定资产, 资产增值管理和年度预算之间的有效衔接管理工作却没有真正做到位, 导致这些固定资产大量快速流失, 没有办法实现这些固定资产的长期保值或者增值。近年来, 很多地方行政事业管理单位在这几个方面已经做出了努力, 也已经取得了一定的突出成绩, 但仍然有一些突出问题和还有待加以解决。

## 2 资产管理与预算管理的内在关系

行政事业单位的资产收入管理和财政预算收入管理, 两者相互外在制约、相互内在联系, 互为业务前提和工作基础, 辩证互相统一、密不可分。财政预算的主要执行职能也就是合理统筹安排利用行政事业单位的各种财政资源, 这也就是基本形成行政事业单位资产的主要收入渠道。只有切实做好日常财政预算管理工作, 才能有效确保事业单位的各项日常预算工作、管理机制以及固定资产管理工作的正常开展。财政预算制度编制的公平合理性直接因素影响着各到财政资产合理配置制度是否做到公平合理以及财政资源的综合利用。而内部资产中的库存量管理是决定行政事业管理单位如何进行内部资产预算编制的重要理论基础, 行政事业单位的内部资产库存管理水平对于内部预算中的资金分配方式

【作者简介】汤晓芳(1976-), 女, 中国江苏南通人, 本科, 中级会计师, 从事事业单位会计研究。

是否科学、有效等都具有直接的重要影响。实际上,资产预算管理和预算增量管理的互动关系其实就是资产预算存量和资产预算增量的互动关系。只有对用人单位事业资产配置存量的实际发展情况准确分析掌握并推动建立合理的单位资产存量配置计划标准核算体系,才能根据事业单位的实际发展需要,合理、准确地编制单位资产配置预算<sup>[1]</sup>。

### 3 行政事业单位资产管理与预算管理工作现状

近年来,行政事业管理单位预算财务管理与资产预算管理严重脱节,暴露出一些存在财务管理上的问题。

#### 3.1 部门财务预算存量安排与事业单位资产管理存量预算关联度较低

中国地方行政事业单位使用固定资产的管理形成主要原因是中国财政预算计划分配的管理结果,预算分配管理模式对中国行政事业单位固定资产的管理使用和经营管理效果有着不可忽视的重要影响。中国的年度预算投入管理模式迄今为止仍然是以通过投入支出控制资本为研究重点的一种传统预算管理模式的,即以投入控制资本支出投入为主,例如在财政部门年度预算编制中偏重于投入控制资本投入,对其中的现有资产和库存量化的关注程度较少。在中央预算管理中,着重按照中央预算案中规定的经费项目和资金数额合理执行,以有效控制资金超支为预算管理工作重点。这种以有效控制预算投入总量为主的财政预算投入管理模式过于重视固定资产的边际保值增量,难以对固定资产边际存量投入实行全面的预算管理。在这种预算管理模式下,管理的主要任务目标之一是保证预算投入收支管理活动的完全合规性,而预算支出是在活动周期结束后逐渐形成的资产(尤其主要是资产)以及那些与中央预算收入支出之间无直接劳动关系的资产,往往都会成为中央财政部门力所不及之处。

#### 3.2 预算安排与资产绩效管理缺乏关联

在中国传统的财政预算资产管理模式中,资产管理形成后只能归相关单位和下属部门无偿直接占有或者使用,缺乏对相关部门和下属单位所有资产进行管理的整体绩效评估考评考核机制。财政部门在研究确定中央行政事业管理单位预算时,除适当应综合考虑事业单位依法行使行政职能的实际需要外,还适当应综合考虑事业单位内部资产使用管理流程是否规范透明,资产综合使用管理效率是否高低等其他因素。目前,由于中国缺乏各级行政事业单位资产处置绩效管理考评考核指标体系,绩效管理考评考核制度没有基本建立。单位资产受自身经济利益的直接驱动,对于物资购置缺少科学合理的规划,且重资产购置、轻资产管理,结果可能

造成单位资产的大量重复合理购置和大量闲置,资产综合利用率低下。以预算投入成本控制模式为主的预算资产管理模式,所需要使用的预算技术手段往往比较简单,很难充分能够满足资产预算管理的实际需要<sup>[2]</sup>。

### 4 资产管理结合预算管理的重要举措

#### 4.1 完善资产管理与预算管理的相关制度

随着当前中国对于事业单位固定资产监督管理工作的高度重视指导力度的不断加强,国家已经出台了许多的优惠政策,来有效保证中央行政事业管理单位固定资产监督管理和财政预算资产管理的有机结合。这就进一步明确要求了在行政事业管理单位内部,在对事业单位预算资产管理进行使用管理时就需要充分将单位预算收入管理和单位资产使用管理工作进行有机结合。行政事业管理单位内部还要对资产处置管理的其他相关法律政策以及制度法规进行必要的更新完善,并认真做好清查工作。以此方式来对一个事业单位的固定资产制度管理工作人员提供更有利的资产制度管理保障,使一个事业单位的固定资产使用管理工作变得更加的合理、有序。

#### 4.2 建立完善的资产配置标准体系

资产配置标准是单位资产管理和预算管理的重要依据,所以政府部门需要根据不同类别事业单位的特点,构建合理的资产配置标准体系。为了确保体系的科学性,在体系建立过程中,相关部门要对单位的诸多因素进行综合考虑,如单位性质、人员编制以及单位财力等,以此为依据对单位各类资产配置的数量、价格和使用年限等进行说明,对于各个部门所需要的物资,进行全面的规划和分析,根据工作性质,选择性价比较高的物资,这样一来,便可以将单位的资产规模进行合理控制,进而提高资金使用效率,同时也能在一定程度上提高物资规划和管理部门的工作效率。

#### 4.3 建立健全的监督体系

任何一项管理工作都需要有健全的监督体系,事业单位财务管理也不例外。严格的监督一方面可以提高资金管理的透明度和公平性,另一方面则可以对管理中出现的问题及时发现并采取针对性的措施将其有效解决,提高财务管理效率和质量。所以,建立健全的监督体系至关重要。在监督工作开展中,财政部门、审计部门、监察部门以及主管部门要积极参与其中,及时、有效地进行沟通,相互配合,积极对部门的信息进行规划和分析,找出其中的问题,并及时改进,这样才能够使监督质量得到提升,同时也可以树立监督工作

(下转第167页)

类、编制、立卷、装订等基本技术档案资料，而且还必须具备对干部人事档案按进度按时审阅查核的专业知识，一旦发现漏、缺、错等现象，应及时与责任人联系，使其具备诸如整理、分类、编制、立卷、装订等基本技术，应及时地加以完善，防止干部人事档案出现不够真实和完整的情况。

#### 4.3 健全完善的人事档案管理制度，保证人事档案管理的规范性

没有规矩，不成方圆。企业在开展人事档案管理工作时应该要健全完善人事档案管理工作，从员工档案的收集和整理时就需要建立相应的制度。规范的档案管理制度可以避免企业员工的人事档案缺失和丢失等情况的发生。最重要的是健全的人事档案管理工作制度可以为企业的档案管理工作节省很多时间，避免很多问题的发生<sup>[3]</sup>。

例如，制定一套规范的人事档案管理工作制度，对每个员工的档案收集整理时间进行详细记录。认真审查干部人事档案资料，对其中存在的问题进行认真审查，最终逐一排查。将企业员工的档案安放在专门的档案室，对每份档案的借阅、调用都进行登记，认真记录每份档案的去向，防止出现档案缺失和丢失的情况。而且企业可通过制定档案管理工作

人员的考核制度，奖励工作表现良好的员工，追究工作不严谨导致档案出现问题的员工的责任来实现档案管理工作的更高层次发展。

## 5 结语

面对现实，完善企业干部人事档案管理工作，打造高质量的企业管理团队。档案管理工作必须与时俱进，与时代并驾齐驱，管理人员首先要加强学习，用新的知识、新的观念武装自己；在行业系统内可以建立档案资源共享制度，定期组织业内人员交流档案管理和信息开发的经验，探讨档案工作从单一保管型向保管、利用复合型向社会实践服务转变的具体做法和体会。

### 参考文献

- [1] 李轲.浅谈如何做好干部人事档案管理工作[J].办公室业务,2017(7):159.
- [2] 张晓辉.浅析如何做好干部人事档案管理工作[J].综合论坛,2014(3):375-376.
- [3] 谢晓琼.浅谈如何做好人事档案管理工作[J].办公室业务,2014(4):199-200.

(上接第 164 页)

的权威性。

#### 4.4 建立绩效评估制度

评价工作成绩的主要指标被称为绩效，它是落实责任的基本依据。在行政事业单位资产管理以及预算管理的过程中，也应建立相关的绩效考核制度。根据管理人员的工作水平、所处理的物资采购事件以及最终取得成果，进行综合性的评价，对工作质量较高的人员进行褒奖，对存在的不足进行及时改进，这样一来，能够调动员工的工作积极性，对于工作质量的提高而言十分有利。

#### 4.5 提高行政事业单位人员的思想意识

随着国家相关部门和对固定资产管理的力度不断增加，要求事业单位在进行单位资产管理时，要对行政单位内部人员的思想意识进行提高，让他们及时进行思想转变，使他们意识到资产管理的重要性，加强他们对资产管理的重视力度。随着行政事业单位内部人员对于事业单位内部资产管理的重视力度的增加，与之相矛盾的是他们对于资产预算的不重视，因此要进一步加大行政事业单位内部人员对于单位资产预算的重视力度，积极配合预算人员做好预算工作，使

行政事业单位的资产预算变得更加科学、合理<sup>[3]</sup>。

## 5 结语

总而言之，当前在行政事业单位的资产的管理上，需要注重强调的内容有：运用资产管理与预算管理相结合的方法来进行资产管理；利用资产预算为资产管理提供指导；进行预算管理有利于单位资产进行合理优化配置，减少固有财产的流失。因此，资产管理与预算管理相结合能够提高中国固定资产的管理水平上有着十分重要的积极作用。

### 参考文献

- [1] 徐铁祥,李诗雨.浅论新预算法对行政事业单位财务预算管理的影响[J].财经与管理,2021(8):34-35.
- [2] 邓璐璐.行政事业单位资产管理与预算管理相结合的探析[J].财会学习,2020,279(34):78-79.
- [3] 刘艳.预算管理 with 资产管理有效结合的策略探究[J].科技经济导刊,2020,731(33):253-254.