

新经济时代事业单位人力资源管理的创新思考

Innovative Thinking on Human Resource Management of Public Institutions in the New Economic Era

张特特

Tete Zhang

沾化经济开发区管理委员会 中国·山东 滨州 256800

Management Committee of Zhanhua Economic Development Zone, Binzhou, Shandong, 256800, China

摘要: 随着新经济时代各行各业都在发展中经历革新, 事业单位在面对人力资源管理方面产生的变化, 同样需要以创新实用的方法进行相关改革更新, 以此来满足新经济时代背景下行政事业单位的发展要求。论文针对当今行政事业单位人力资源管理现状进行阐述, 同时就新经济对事业单位人力资源的影响进行分析, 并提出针对性意见, 希望能够提供一定参考。

Abstract: With the development and innovation of all walks of life in the new economic era, public institutions also need to carry out relevant reform and update in innovative and practical methods in the face of the changes in human resource management, so as to meet the development requirements of administrative institutions under the background of the new economic era. This paper expounds the current situation of human resource management in administrative institutions, analyzes the impact of the new economy on human resources in institutions, and puts forward targeted opinions, hoping to provide some reference.

关键词: 新经济时代; 行政事业单位; 人力资源管理

Keywords: new economic era; administrative institutions; human resource management

DOI: 10.12346/emr.v3i5.4273

1 引言

行政事业单位在新经济时代下, 既面临着机遇, 也面临着挑战, 为适应并最大发挥新经济时代的优势, 行政事业单位必须就其工作内容与运作模式进行合理的调整, 以此来适应发展环境的变化。为此, 不仅整体单位要做好全面革新, 满足单位发展需求, 维护社会稳定, 行政事业单位人力资源工作者也要充分了解, 并积极投身于创新变革之中, 以促进事业单位稳定发展。

2 新经济时代下事业单位用人需求现状与改革

2.1 事业单位用人需求现状

事业单位是国家运行的工具, 同国家财政经济开支项目紧密联系, 事业单位按照社会功能可以分为三类, 分别是承担行政职能的、从事生产经营活动的以及承担高等教育和非营利医疗等公益服务的。当前所指的事业单位多为公益一类的事业单位, 该类单位一般不以盈利为主要目的, 而侧重提高社会服务与社会效益^[1]。根据近些年的数据分析, 大部分

用人集中在企业, 机关、事业单位用人占比较少, 其真实、有效地反映了人力资源市场分配情况。

2.2 事业单位用人制度改革

为适应新经济时代的发展, 中国修订了新的制度方案并投入使用。首先, 要重视事业单位的改革问题, 针对事业单位种类多, 层级复杂, 经费来源繁琐问题, 需要进行革新, 以激发企业内部积极性。其次, 需要明确事业单位的任务, 需要强化公益属性^[2]。最后, 保证改革稳步进行, 不能盲目全盘否定, 针对事业单位的改革, 需要在新旧制度之间建立过渡期, 先改再革, 保证改革的有效实施。

3 新经济时代对行政事业单位人力资源的影响

随着中国经济水平与科学技术的发展, 社会发展速度不断加快, 对行政事业单位人力资源管理提出了新的要求与标准。

3.1 简化事业单位管理结构

行政事业单位中最为突出的问题便是创新能力问题, 传

【作者简介】张特特(1989-), 男, 中国山东沾化人, 本科, 中级经济师, 从事人力资源研究。

统的管理模式无法适应当前发展需求,新经济时代,单位需要简化管理体系,进一步提升工作效率,以便提高社会效益。在进行体系整改的过程中,要重视量变引起质变^[2],需要提高员工的工作能力与专业知识,大大提升人力资源利用效率。

3.2 创新管理方法,丰富工作内容

科学技术的提高改变了原有的办公方式,网络信息技术在办公领域内广泛适用,尤其对于行政事业单位来说,网络技术带动了工作效率。因此,进一步深化互联网技术改革,能够大大提高办公质量与效率。新经济时代下,创新人力资源管理方式必须应用现代化技术,推动行政事业单位人力资源管理科学稳定发展,逐步走向多元化管理^[3],人力资源管理的观念不断更新满足办公需求。不仅如此,针对繁多复杂的工作内容,行政单位需要进行合理分工,保证内部工作人员的合理运转,同时建立奖惩机制,提高员工积极性。

3.3 重视人才培养,改变人才结构

科学技术的发展导致许多传统模式下人力劳动被机器所替代,新型人才要具备协作与创新能力,同时在人力资源安排方面要遵循最合理的人力结构安排。因此,对人力资源单位提出了新的要求,要求其重视对人才的培养,加强其创新操作能力,提高员工创新能力与实践能力^[2],推动单位稳健发展,在体系化发展的模式下,各个部门联合发展,加强沟通交流,资源共享,以保证事业单位快速发展。

4 事业单位人力资源管理创新途径

4.1 做好未来人力资源管理发展规划

依据当前行政职业单位的发展,从全局考虑,对人力资源管理的发展作出全面合理规划。

首先,单位要确定目标。单位需要根据自身发展以及自身特点进行合理规划,从大局考虑,明确未来人力资源管理工作的方向,通知单位内部各个部门也需要进行责任划分与目标确立,保证单位内部不懈怠,保证其积极性。

其次,人力资源管理不能只面向未来,不能盲目确定目标,需要结合当前发展阶段,全面分析,合理科学的制定目标,以保证未来人力资源管理单位工作的可行性^[2]。

最后,单位目标的实现需要每一位员工的努力,在进行人力资源的管理过程中,不仅要全面考虑,还需要考虑到个人,重视个人在各个岗位中的价值,认识到调动员工积极性的优势,促进单位人员创新能力与意识的全面发展。

4.2 健全人力资源管理体系

在进行人力资源管理工作中,想需要一套完善的人力资源管理结构与规章制度,保证人力资源管理有章可依,保证其有条不紊地进行,一套合理科学的管理体系能够提高人力资源管理工作的效率^[1]。因此,人力资源管理需要重视对人才的培养,加强相关经费的投入,建立一支创新能力与实践能力并存的人力资源团队,实现人力资源管理的稳

定进行。同时,在进行日常工作,要合理分配工作任务,保证责任追究到个人。另外,针对该项措施,建立严格的奖惩制度,以此激励工作人员积极性,更好地推动人力资源管理的稳定运行。

4.3 优化结构落实责任

行政事业单位人力资源管理及其监督方法对其工作具有极大的影响,一套合理的工作体系与监督模式能够保证人力资源管理的稳定运行,但传统的运转模式已经不符合当前发展趋势,在新经济时代发展背景下,原有的管理及监督模式缺陷逐渐暴露,在未来的发展中,需要对管理以及监督进行合理规划。一方面,在留住人才上,事业单位需要避免人才流失的情况,事业单位要对员工进行基本了解,将其安排在合适的工作岗位上,以保证其能力发挥的最大优势,同时满足了单位内部工作需求;另一方面,事业单位要对人才资源进行合理整合^[3],不断优化调整单位内部安排,完善员工管理办法,确定严格的奖惩机制,保证责任落实到个人,以此来推动事业单位的高质量发展。

5 激励事业单位人员创新创业

该种措施是人力资源和社会保障部全新鼓励措施,该项措施激励事业单位人员进行自主创新创业。一方面,事业单位可以对创新人员提供支持,不仅包括工作时间上的优待,还可以根据其创造的价值以及岗位工作获得相应的报酬,奖金等;另一方面,事业单位充分考虑了创业人员的工作问题,当其创业阶段完成后,仍可回归原岗位,创业履历也可作为申报职称的依据。

6 结语

随着经济的高速发展,行政单位中人力资源的管理占据着重要的作用,尤其是进入新经济时代下,行政事业单位要想充分发挥单位优势,必须对行政事业单位进行充分了解,结合新经济时代对人力资源产生的影响,还需要根据自身发展需要,不断优化创新行政事业单位人力资源管理方法。同时,单位也要为员工提高良好的工作环境,合理安排内部人力资源,激发员工工作积极性,保证新经济时代下行政事业单位的高质量发展与稳定运行。

参考文献

- [1] 鄢明芳.“互联网+”时代事业单位档案管理优化策略[J].科技风,2021(21):68-69.
- [2] 周颖玉.事业单位人事工作实践中的问题探讨[J].人才资源开发,2021(15):36-37.
- [3] 艾蔚.会计集中核算在行政事业单位财务管控中的运用分析[J].行政事业资产与财务,2021(14):80-81.