

政府会计改革下行政事业单位遗留问题的思考

Reflection on the Problems Left over by Administrative Institutions under the Government Accounting Reform

杨闽中

Minzhong Yang

昆山市第二动物防疫站 中国·江苏 昆山 215300

Kunshan Second Animal Epidemic Prevention Station, Kunshan, Jiangsu, 215300, China

摘要:《政府会计制度》自2019年1月1日施行以来,已两年有余,新旧制度的交替对事业单位会计核算方式产生深刻影响的同时,带来了不少新的挑战。论文从内部管理体系、资产管理规范、人员管理制度着眼,以实务中常见问题为例,剖析问题产生原因,提出可行的建议及对策。

Abstract: It has been more than two years since the *Government Accounting System* was implemented on January 1, 2019, while the alternation of the old and new systems has had a profound impact on the accounting methods of public institutions, it has also brought many new challenges. This paper focuses on the internal management system, asset management norms, and personnel management system, taking common problems in practice as examples, analyzing the causes of the problems, and putting forward feasible suggestions and countermeasures.

关键词: 政府会计改革; 内部管理; 资产管理; 人员管理

Keywords: government accounting reform; internal management; asset management; personnel management

DOI: 10.12346/emr.v3i4.3890

1 引言

随着经济体制、行政机构改革的深入,对会计信息质量提出了更高的要求,原有的以预算会计为基础的核算系统已难以满足及时性、准确性、完整性等要求,财务报告与财务信息不能全面、真实地反映单位的财务状况、运行情况。新政府会计准则的出台,建立了财务会计与预算会计双系统的核算体系,对各项资产及负债的管理提出了更为详细的要求及运用准则。值得注意的是,在新准则的积极影响下,行政单位内部管理薄弱、资产管理能力不足、财会人员专业素养水平参差不齐等问题依旧形势严峻,亟待进一步变革。

2 当前存在的问题

2.1 内部管理环节薄弱

对中小型规模的基层行政事业单位而言,建立健全内部

管理流程及规范意味着耗费大量时间精力。改革带来的调整一时难以被接受,带来的好处却不一定能立竿见影,推动变革的动力不足。常见的问题主要表现为:一是内部审批流程主要依赖面对面汇报审批,效率低。一项业务的审批需要各级领导逐级批阅签字,而领导常因会议、外出等事项不能及时签阅,整个流程一旦卡在某个节点,后面的流程就必须停滞,签一张单子来来回回跑几趟是家常便饭。二是上级下发的制度和文件具体落实不到位。文件的效力只涵盖到单位层面,单位内部如何执行、如何与其他制度衔接,难以得到良好的解决,各部门互相推诿、各自为政,造成制度迟迟不能落实^[1]。三是单位内部的管理制度和标准缺失,相关制度没有结合本单位的具体业务、组织架构等实际情况。标准的缺失难免会造成在相同的情形下,基于不同领导的判断作出不同

【作者简介】杨闽中(1968-),男,中国江苏昆山人,科员、技师、会计员,从事会计研究。

同的选择,导致基层业务人员的困惑。在缺乏标准、模棱两可的境地下,惰性往往会驱使人做出最省心省力的选择,而非最优解。

2.2 固定资产管理不规范

固定资产账面价值与实际价值偏离严重。导致这一现象的主要原因包括:一是过去行政事业单位执行预算会计制度,无需对固定资产计提折旧、减值,导致固定资产价值虚高^[2];二是财会人员对固定资产确认条件认识不清晰,低值易耗品入固,达到预定可使用状态前的运输、安装费未确认等现象普遍;三是近年来行政事业单位改革,机构撤并频繁,资产交接工作不细致。多因素叠加造成了固定资产价值不能准确反映其实际价值。

固定资产管理流于形式,存在闲置问题。依照相关规定,单位每年至少一次进行资产盘点,以了解固定资产的数量及状况。有些单位管理部门为了方便,让资产使用部门自查上报,或者干脆不查,直接在盘点表上勾勾选选,对固定资产后续使用情况及状态缺少跟踪管理意识,使资产管理制度流于形式。由于大部分事业单位资金来源于财政拨款,不少单位认为只要在规章制度允许的范围内,资产可随意购置,因此忽略实用性调研,购买的资产超过实际使用需求,造成资源的浪费,甚至闲置。

资产管理责任不明确,监管不到位导致报修频繁、毁损率高。在日常工作中,对固定资产的领用、维保等工作没有明确的责任划分及人为毁损追偿制度,致使在资产的使用过程中,出现领用人缺乏责任感、对设备不够爱惜、操作不规范等现象,设备报修频率高、毁损多。缺乏与资产管理制度相配合的监管机制,即便有良好的制度也不能发挥其应有的作用。

2.3 财务人员专业素养不足,责任心不强

以预算会计为基础的旧政府会计准则运行多年,业务模式已在不少财务人员脑海里根深蒂固,加之与新政配套培训的缺失,财会人员专业能力不足,责任心不强,思想僵化,不能及时转变思维,一时间难以适应变化。大部分行政事业单位的人员工资纳入财政预算,与职级挂钩,与业务表现关联性不大,在这种考评制度下,人员的责任心、事业感普遍不强。举例来说,单位虽已实行新政府会计准则,采用财务会计与预算会计平行记账模式,但仔细翻看后面的附件,费用实际付款义务的发生时点早于记账当月的现象俯拾皆是,存在跨年的也不在少数。按照新准则要求,在财务会计处理时应基于权责发生制记录相关费用及义务,在付款时基于收付实现制进行预算会计的处理。实务中,许多单位付款后再进行会计处理,本质上还是预算会计的思维模式,违背了财务会计及时性、完整性要求。

3 问题解决对策及建议

3.1 优化内部管理、建立健全内部管理体制

推行电子化审批流程,提高审批效率。通过流程梳理明确各环节的负责人,并导入系统中形成模块,实现环节的自动流转。以财政资金审批系统为例,单位财会人员在系统中申请资金的拨付、使用,系统根据预先设定的流程逐级流转审批,自动记录审批过程。相比于传统审批方式,电子化审批的优越性在于一方面省去了申请人多次折返排队的麻烦,另一方面,领导可利用碎片化时间在线上进行批复,打破传统见面审批在时间、空间上的局限性,对于审批中发现的问题,记录批复与解决过程。另外,如能在系统中进一步引入大数据分析,对比本单位往期情况、其他单位同类业务情况等信息,则可更全面地了解业务数据的真实性,减少内部舞弊风险。

加强内部管理,建立健全决策机制、关键岗位责任制。对重大决策、重大事项、重要人事任免及大额资金使用事项,应集体商议决策^[3],涉及专业领域难以判断的,可引入专家论证和外部第三方咨询等手段,明确决策程序、决策方法及监督考核办法。进一步明确各部门的职责权限和办事流程,强化制衡与监督机制,明确流程上的风险点及控制措施,实现内控制序化、常态化,并不定期对内部管理体制的有效性进行测试。定期开展内部管理问题研讨会,回顾过去一段时间暴露的问题,及时给内部管理系统打补丁,让管理体系健全有效的持续运转。

3.2 核实资产,完善制度,加强监管

对于资产管理比较混乱,资产账面价值与实际价值偏离严重的单位,应进行一次全面的资产盘点。其一,查看资产明细账,比对是否存在明显不构成入固条件的资产记录在册,对需安装或大型工程类敏感易错项目,追查原始凭证确认入账是否准确。其二,依据资产账,进行账实核查,查看在册资产是否存在,数量、规格、型号是否一致;核对会计账与资产账,核对明细科目余额是否一致。通过以上核查,做到账实相符、账账相符,发现问题及时处理^[4]。

进一步细化落实资产管理条例,将原则性条例细化到日常业务场景,加强对资产管理重要性认知宣传,对出现的问题实行责任倒追,严格执行资产管理制度,避免制度流于形式。对新增的固定资产进行合理性评估,不得超需求、超标准配置。挖掘现有资产的使用潜力,优化配置,提高使用效率。对已经闲置、报废的资产,按照相关规定及时处置,避免损失的进一步扩大。

明确管理责任,多部门共同监管。明确划分管理部门、使用部门、财务部门的工作权限及职责,确定管理目标。管

(下转第13页)

权审批控制效果，为单位提供更加有效的沟通环境。内部控制的落地实施统一于信息化与数据标准的建设。以信息化为支撑，以内部控制量化评价为导向，突出规范重点领域、重要事项、关键岗位的流程管控和制约机制，通过内部控制管理信息系统的建设去实现业务系统与运营系统的互联互通，确保各类数据信息的规范性、完整性和有效性。以上就是论文对医院内部控制风险防控内容的分析，希望可以丰富该领域研究成果，为医院风险

防控起到一定的借鉴作用。

参考文献

- [1] 李萍.网络信息时代医院内部控制风险防控[J].财会学习, 2020(17):294-296.
- [2] 赵沛雯,王蓉.网络信息时代医院内部控制风险防控[J].财会学习, 2020(34):175-176.
- [3] 谈宵龙.网络信息时代医院会计内部控制风险防控研究[J].现代经济信息,2019(30):219.

(上接第7页)

理部门负责采购、统筹、调配，使用部门在使用同时负责日常维护保养，财务部门负责审查、记录^[5]。制定损坏赔偿制度，树立使用者的责任意识、主人翁精神。对丢失、损坏负主要责任的人员，切实进行追偿，不可批评检讨草草了事。通过多部门发力、多举措保障，充分发挥管理制度和监管机制的作用。

3.3 提升业务能力，加强队伍建设

拥有一支高素质人才团队，对于加快单位现代化财务管理建设具有重要意义。树立人员责任心、事业感是最基本，也是最首要的任务。对业务能力强、办事细心的人员要及时予以肯定、表扬，对惰于提升自我，能力水平较差的人员要在考评时予以真实记录，给后续职级评定及升职提拔提供考核依据。加强绩效考评与业务表现的关联性，充分调动人员工作积极性、主动性。定期开展知识讲座、业务培训，加强宣传引导，讲授现代会计制度和财务管理体系下的新工作方法，摒弃传统落后的工作模式，拓展思维、提升高度，帮助会计从业人员平稳过渡。加强单位间人才交流互动，取长补短。举办业务能力比拼大赛，不断提高自身专业素养。采用多元化手段加强人才队伍的建设，提升管理水平，积极拥抱变化，高效率处理问题。

4 结语

政府会计改革推动了事业单位财务管理现代化进程，然而在短时间内仍然存留不少问题。行政事业单位要正视自身问题，立足长远，在改革中不断调整优化内部管理制度、资产管理制度，同时注重人才团队的建设，加强对财务人员的培训，规范日常活动，提升管理水平、管理效率，为单位的稳定健康发展打下坚实基础。

参考文献

- [1] 赵雅娟.行政事业单位预算会计存在的问题及其解决途径[J].内蒙古财经大学学报,2015,13(6):47-49.
- [2] 周敬丽.加强基层行政事业单位固定资产管理的思考[J].财经界(学术版),2020(21):52-53.
- [3] 王雪玉.新《政府会计制度》下事业单位会计工作问题及对策[J].纳税,2020(22):113-114.
- [4] 张瑞玲.加强行政事业单位固定资产管理的几项措施[J].中小企业管理与科技(下旬刊),2020(3):19-20.
- [5] 张树军.探究新会计制度下行政事业单位固定资产核算及管理[J].财经界(学术版),2020(20):182-183.