

# 高校招投标工作中应注意的几点问题

Some Problems Should be Paid Attention to in the Bidding Work of Colleges and Universities

周泽

Ze Zhou

华北电力大学

中国·河北 保定 071003

North China Electric Power University,

Baoding, Hebei 071003, China

**【摘要】**论文针对高校招投标工作展开深入研究,主要包括制定完整的招标计划、加强招投标监管工作、确立市场的评标标准、实行投标人准入制度、抓好人员的业务水平等,旨在不断提高高校招投标工作的规范性、有序性,从而为高校发展提供动力。

**【Abstract】**Thesis in-depth study for the bidding work of colleges and universities, focus on mainly includes the complete bidding plan, strengthen the supervision of the bidding work, establish the evaluation standard of the market, shall practise a system of admittance of bidders, pays special attention to the level of business, etc., aims to improve the standardization of the bidding work of colleges and universities, orderliness, which provide power for the development of colleges and universities.

**【关键词】**高校;招投标工作;监管

**【Keywords】**colleges and universities; bidding work; supervise

**【DOI】**10.36012/emr.v2i1.1066

## 1 引言

对于招标采购活动来说,作为采购方式之一,具有较强的科学性和有效性,这种采购方式,在实际运行过程中,仍然存在着一些不完善的地方,所以必须要采取切实可行的优化对策,对学校整体利益进行维护,促进采购工作的规范化进行,将招标采购方式的优势充分发挥出来,从而为高校提供更为广阔的发展空间。

## 2 高校内部招投标机构设置

高校在设置招标采购管理机构时,有兼管模式、统揽集中模式、分散模式等形式。首先,对于监管模式来说,由校领导牵头,加强招标采购工作领导小组的构建,在高校内部,由下属某一职能部门的下属科室主要负责招投标管理工作,这种模式要求工作人员专业能力强,而且其他工作极易影响到招标工作的开展。对于统揽集中模式来说,即设置专门的招标管理机构,工作人员和运营经费具有高度的独立性,部门人员需要统一管理全校所有招标工作,这种管理模式具有较高的正规性,但是招标走形式程序比较明显,出现问题责任界定较难,必须要进行严格监管。对于分散模式来说,相关职能部门

要负责管理不同的招标采购工作,比如,设备处要负责管理仪器设备招标采购,图书馆要负责管理图书资料。这种管理模式具有较强的针对性,运行过程比较顺利,但是由于招标工作的分散化趋势显著,统一调控的难度较高,全方位的监管工作难以落实到位。

## 3 招投标机构的运作流程

①明确招标项目立项审批手续。项目使用部门,要将招标项目申请书提出来,加强经费预算方案的构建,招标管理部门在初审合格以后,还必须经过会议审批才能进行立项。

②项目使用部门要与招标管理部门加强合力,共同致力于招标文件和评标标准的构建,确保招投标方式选择的合理性。

③在招标之前,学校招标部门要注重招标公告的发布,符合招标公告要求的投标人可以报名。通常来说,在招标一周之前,要确定好招标信息发布时间,招标人的基本信息要体现在招标公告上。

④对于招标管理部门来说,要提高对投标人资格预审的重视,如果出现虚假信息,投标单位要将投标资格予以取消。

⑤在开标过程中,招标管理部门要将投标书提交给评标专家小组,进行集体开标,在开标之前,要防止投标书出现外

泄现象。

⑥在评标过程中,评标委员会要加大执行力度,委员会人员要具备较高的专业水平和综合素养。评标委员会要结合招标文件,对评标标准和方法进行确定,严格评审和对比投标文件,在投标文件中,如果出现含义模糊的内容,评标委员会要勇于提出自己的意见,允许投标人进行解释和说明。在定标方面,现场开标最低价中标原则得到了广泛的应用,但是不包括投标价格比成本低这一现象。

⑦在定标以后,要及时向外公布招标结果,中标通知书要及时发给中标人,中标人在确定以后,不允许随意进行更改,如果出现随意更改或转包等行为,要负责对相应的违约责任进行承担。

## 4 招投标工作中应注意的一些问题

### 4.1 制定完整的招标计划

在开展招标采购活动时,要结合有序性原则来进行,防止人为因素的出现。对于招标采购来说,要吸引供货方,确保良性竞争局势的形成,其中,要形成批量订货,维护好学校的整体利益。但是高校学科类型比较多,教学科研具有不同的层次,对仪器设备的要求也是不同的,所以一定程度上加剧了学校仪器设备采购管理的难度,必须要将设备采购的计划性体现出来。

首先,要制订中长期发展规划,尤其针对实验室等科研部门的发展规划,对于仪器设备配置具有极大的帮助,如果发展规划的科学性得以保证,可以将教学经费投入的效能充分发挥出来。其次,要提高对年度购置计划管理的重视,在年度末,学校设备管理部门要引导各个单位对年度仪器设备的购置计划进行制定,为学校统一制定招标采购方案提供便利。最后,将日常购置计划管理落实到位。教学和科研工作具有特殊性,在日常活动中,年度购置计划外的申购现象经常出现,在购置需求的影响下,申购单位要提前将购置计划提出来,防止随意购置现象,避免采购经费使用效率始终低下,并滋生腐败现象。

### 4.2 加强招投标监管工作

结合相关法律法规可以看出,招标投标活动和当事人必须要依法接受监督。相关行政监督部门要依照法律程序,严格监督招标投标活动,防止违法违规行为出现。基于此,高校纪检监察部门的监督和管理权力较强。但实际上,监管人员对招标项目的具体内容并不十分了解,所以全面化的监管难以落实。换言之,在项目运行评标阶段中,监察人员自身监督和管理职能的发挥,不能仅仅在评标阶段中体现出来,也要在其他

阶段发挥监管工作的作用,避免项目监督出现形同虚设现象。随着现代通信业的快速发展,保密信息监管难度加大,必须要进一步加强监管力度,在招标运行过程中将监督人员的职能体现出来,保证强有力的招投标项目监管。

### 4.3 确立市场的评标标准

在开展招标工作之前,对于招标管理部门而言,要加强与项目使用单位之间的合作和交流,加强市场调研,充分了解所招标项目内容的技术指标、市场价格等,确保评标标准制定的适宜性。基于此,评委可以更好地对比和分析所有投标人的投标报价,如果最低报价与其他较低报价差距比较悬殊,但是尚未超过合理范围,可以凭借最低报价被定标,反之,如果最低报价与其他报价相对比,相差较多,其材料采购和工艺创新等支出很难给予其收益一定的保证,该报价将会不予接受,防止对学校正常建设和发展造成影响。

### 4.4 实行投标商准入制度

在现有的招标资格认定环节,仅仅对投标商的资质是否与项目招投标标准相符合进行检查,但是无法将认定供应商是否出现不良记录的职能发挥出来。因此,投标管理部门要加强投标商评价体系的构建,记录好合作良好、不良记录的供应商,如果投标人的记录良好,要加大合作力度,反之,要对其进入高校予以禁止,防止影响到招标工作的开展。

### 4.5 抓好人员的业务水平

高校招标购置设备具有一定批量,但是对于大企业的大工程来说,项目金额比较小,要想将招标成本控制在合理范围内,并将投标时间降至最低,竞争性磋商等非公开招标方式在高校中得到了广泛应用。由于招标管理人员在招标工作中扮演着组织者的角色,紧密联系着供应商和用户,这些方式的采用提高了对采购人员业务能力和廉政建设的要求,其操作行为是否规范,对招标的公正性产生了较大的影响。评标专家的专业和道德水平决定着评比结果,所以专家库的建设非常重要,定期考核和淘汰机制必须加强,对其行为进行约束,防止招标过程中违法行为的出现。

## 5 结语

总之,高校招标采购工作的开展,对于高校发展具有很大的帮助,可以给予学校整体利益强有力的保证,确保学校资金使用效率的稳步提升,不断提高高校建设服务的能力和水平。

### 参考文献

[1]高国民,刘宁.对采购招标之投标函附录与投标一览表问题的思探——以高校相关采购招标实务为例[J].招标与投标,2019,7(5):57-62.